

ISTITUTO COMPRENSIVO DI DIANO D'ALBA

Piazza Umberto I, 25 - 12055 Diano d'Alba tel. 017369114 fax 0173468840

e-mail - cnic84900q@istruzione.it - CNIC84900Q@pec.istruzione.it

sito web: www.icdianoalba.edu.it

Avviso procedura di selezione per affidamento incarico di RESPONSABILE del SERVIZIO DI PREVENZIONE e PROTEZIONE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo n.165 del 30/03/2001;

VISTO il D.I. n. 129 del 28/08/2018;

VISTO il D. Lgs.81/2008;

VISTI gli artt. 35 e 57 del CCNL comparto scuola;

CONSIDERATA la disponibilità finanziaria stimata del Programma Annuale 2020;

CONSIDERATA la necessità di individuare, con urgenza, per l'anno 2020, personale con le competenze e i requisiti professionali necessari per assumere l'incarico di RSPP;
EMANA

Il presente avviso riservato prioritariamente al personale con contratto a tempo indeterminato dell'Istituto Comprensivo di Diano d'Alba e quindi a quello in servizio presso le Istituzioni Scolastiche viciniori, finalizzato all'individuazione di una unità di personale cui affidare l'incarico di RSPP presso l'Istituto Comprensivo di Diano d'Alba.

Art. 1 – REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione il candidato dovrà documentare, anche mediante autocertificazione a norma di legge, di essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Titoli culturali e professionali previsti dal D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche e/o integrazioni, inclusa l'attestazione del prescritto aggiornamento ove necessario;
2. essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'U.E.;
3. godere dei diritti civili e politici;
4. non aver riportato condanne penali;
5. non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario ai sensi della normativa vigente.
6. di aver sottoscritto assicurazione a copertura dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico.

L'aspirante dipendente da altra istituzione scolastica dovrà essere autorizzato ad assumere l'incarico dal dirigente scolastico della scuola di appartenenza.

Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

L'accertamento della mancanza dei requisiti di ammissione, comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura di selezione, dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Art. 2 – PRESTAZIONI RICHIESTE

Compiti del RSPP

L'assunzione dell'incarico di RSPP comporterà l'esecuzione degli interventi propri del servizio di prevenzione e protezione di cui all'art. 33 del D.Lgs 81/08 e ss.mm.ii.:

- individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all'art. 28 comma 2 del D.Lgs 81/2008 e dei relativi sistemi di controllo;
- elaborazione delle procedure di sicurezza inerenti le varie attività dell'istituzione;
- proposta di programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- partecipazione alle consultazioni periodiche in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro di cui all'art. 35 del citato decreto.

Servizio di consulenza

Le prestazioni richieste su indicazione del dirigente scolastico sono le seguenti:

- effettuare sopralluoghi iniziali per la valutazione dei rischi all'interno dei vari plessi, uffici compresi;
- esaminare la documentazione attinente agli adempimenti legislativi ed operativi in materia di sicurezza;
- aggiornare i documenti presenti nell'istituzione scolastica di cui all'art. 17 comma 1 lett. a) del decreto 81/2008;
- fornire consulenza per eventuale adeguamento delle postazioni di lavoro;
- verificare la corretta gestione degli adempimenti previsti e predisporre tutta la modulistica utile;
- verificare la presenza della documentazione d'obbligo relativa agli edifici e alle attrezzature utilizzate;
- fornire assistenza nell'inoltro delle richieste agli enti competenti in merito agli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, e alle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- fornire supporto tecnico per la risoluzione di tutte le problematiche relative alla salute e alla sicurezza sul lavoro;
- effettuare la supervisione e l'eventuale aggiornamento dei piani di emergenza ed evacuazione adottati;
- partecipare alle riunioni organizzate per la gestione delle esercitazioni di evacuazione e verificare le stesse con supervisione in presenza;
- organizzare con il dirigente scolastico un incontro informativo con tutti i

lavoratori e predisporre il materiale adeguato per informare (art. 36 del D.Lgs. 81/2008) i lavoratori, in relazione ai loro diversi profili lavorativi e ai rischi ai quali sono esposti;

- fornire assistenza nell'individuazione e nell'allocazione della segnaletica, dei presidi sanitari e dei presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici;
- effettuare sopralluoghi periodici degli edifici ai fini della verifica dello stato di sicurezza, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti;
- fornire assistenza tecnica per la risoluzione di problematiche legate alla sicurezza con i diversi Enti predisponendo relazioni tecniche e partecipando ad eventuali riunioni con i rappresentanti degli stessi Enti;
- fornire assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadre di emergenza;
- garantire tempestività dell'intervento per qualsiasi necessità urgente in materia di sicurezza;
- assicurare consulenza nella gestione degli adempimenti inerenti le lavoratrici in gravidanza;
- fornire assistenza in caso di ispezione degli organi di vigilanza e controllo;
- collaborare con il medico competente.

Art. 3 – DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata di **12 mesi** dalla data della firma del contratto.

Art. 4 – COMPENSO

Per l'incarico effettivamente svolto il compenso previsto è pari a € 1.550 lordo dipendente.

L'importo sarà liquidato entro 30 giorni dalla presentazione della relazione che dovrà essere consegnata al dirigente a conclusione di ciascun anno di incarico.

Per eventuale incarico di docenza in corsi per lavoratori sulla sicurezza e igiene sul lavoro, sarà attribuito ulteriore compenso orario, come quantificato dalla CM n. 63 del 9 febbraio 1996 e dal D.I. n. 326 del 12/810/1995

Art. 5 COMPARAZIONE E AGGIUDICAZIONE

L'incarico sarà attribuito sulla base dei titoli culturali e professionali di seguito riportati.

Titoli culturali	
Titolo	Punteggio
Laurea quinquennale (vecchio ordinamento, specialistica o magistrale) in ingegneria e/o architettura	Punti 15
Laurea triennale in ingegneria e/o architettura (alternativa alla laurea quinquennale)	Punti 5

Iscrizione ordini professionali degli ingegneri, architetti	Punti 5
Formazione specifica, oltre quella prevista per l'accesso all'incarico di RSPP	2 punti per ciascun corso fino ad un
massimo di 20 punti	

TOTALE titoli culturali: 40

Esperienze professionali	
Incarico	Punteggio
Incarichi come RSPP nell'ultimo quinquennio presso Istituzioni Scolastiche	10 punti/incarico annuo (max 40 punti)
Docenza in corsi di formazione sulla sicurezza di cui all'Accordo Stato – Regioni 21/12/2011, effettuata nell'ultimo quinquennio	-formazione preposto o dirigenti: 15 punti/corso (max 30 punti) -formazione specifica (8 ore): 10 punti/corso (max 20 punti) -formazione generale (4 ore): 5 punti/corso (max 10 punti)
Docenza in corsi di formazione per addetti antincendio presso Istituti Scolastici ai sensi del DM 10/03/1998	5 punti/corso (max 10 punti)

TOTALE esperienze professionali: 110

Non saranno valutati titoli non previsti nel presente avviso.

L'Istituzione Scolastica provvederà, in base alle candidature pervenute, a stilare 2 diverse graduatorie, una per i candidati dipendenti dell'Istituto Comprensivo di Diano d'Alba, l'altra per i candidati delle Istituzioni Scolastiche del territorio circostante.

In caso di parità di punteggio sarà considerato prevalente il maggiore punteggio riportato nelle esperienze professionali.

Trascorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione delle graduatorie senza che vengano presentati reclami da parte di candidati, l'aggiudicazione diverrà definitiva e si procederà al conferimento dell'incarico che avverrà mediante provvedimento del Dirigente Scolastico.

In presenza di una sola offerta ritenuta valida, si procederà all'aggiudicazione definitiva dell'incarico.

L'Istituzione Scolastica si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della scuola.

Qualora non pervenissero domande valide alla data di presentazione delle candidature, questa Istituzione Scolastica provvederà ad emanare ulteriore avviso di selezione rivolto ad aspiranti esperti esterni.

Art. 6 – PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le candidature potranno essere avanzate facendo pervenire entro le ore **13,00** del giorno **16/12/2019** all'indirizzo di posta elettronica certificata della scuola cnic84900q@pec.istruzione.it oppure mediante consegna in busta chiusa a mano, la sottoelencata documentazione:

Allegato A – modello di domanda di partecipazione alla selezione per l'affidamento dell'incarico di RSPP – debitamente firmata e corredata di copia del documento di identità del candidato;

1. **Allegato B** - Tabella di valutazione dei titoli per selezione per l'affidamento dell'incarico di RSPP debitamente firmata;
2. **Curriculum vitae** in formato europeo, firmato.

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- dei candidati che non siano in possesso dei requisiti minimi di accesso;
- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- redatte su modelli diversi da quelli previsti o mancanti del curriculum vitae;
- sprovviste della firma del candidato;
- sprovviste di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

ART. 8 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs.196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo di Diano d'Alba, per le finalità strettamente connesse alla gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003.

ART. 9 – PUBBLICITÀ

Il presente avviso viene pubblicato sull'albo online dell'Istituzione Scolastica sul sito web istituzionale.

ART. 10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 5 della legge 7 agosto 1990 n.241, il responsabile unico del procedimento è il dirigente scolastico, Gerlando Zuppardo Carratello.

Art. 11- FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia il foro competente è quello di Cuneo.

Il Dirigente Scolastico
(Prof. Gerlando ZUPPARDO CARRATELLO)
firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art.3, co 2, D.Lgs. 39/93

ALLEGATO A

**MODELLO DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO INDETTO PER IL
CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI
PREVENZIONE E PROTEZIONE**

.../... sottoscritt

In relazione dell'avviso prot. _____ del _____ per il conferimento di incarico di responsabile del servizio di prevenzione e protezione, chiede di essere ammesso/a a partecipare alla selezione.

A tale scopo, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità dichiara:

- a) di essere nato a il
- b) di essere residente in, via
n..... ;
- c) di essere in possesso dei titoli culturali e professionali previsti dal D.Lgs. 81/2008, art. 32 per lo svolgimento dell'incarico di RSPP presso le istituzioni scolastiche:
Titolo.....
Conseguito presso il
Indirizzo..... città.....
Stato
- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di una degli stati membri dell'U.E.;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali;
- di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario ai sensi della normativa vigente;
- di essere in possesso dei seguenti titoli culturali:
 - diploma di laurea in di durata
conseguito il presso
 - iscrizione all'ordine professionale della provincia di.....
 - corsi di formazione specifica oltre quella prescritta in materia di sicurezza nei luoghi del lavoro:

.....
.....
.....

d) di aver svolto le seguenti esperienze professionali :

- incarichi come RSPP nell'ultimo quinquennio presso Istituzioni Scolastiche:

Anno scolastico	Istituzione scolastica

- docenza in corsi di formazione sulla sicurezza di cui all'Accordo Stato – Regioni 21/12/2011 (inserire una crocetta in corrispondenza del corso):

Formazione preposto	Formazione specifica (8 ore)	Formazione generale (4 ore)	Formazione per addetti antincendio ai sensi del DM 10/03/1998	a.s.	Istituzione scolastica

(Qualora non presti servizio presso l'Istituto Comprensivo di Diano d'Alba)

...l.... sottoscritt dichiara che nell'a. s. 2019/ 2020 è **dipendente della seguente istituzione scolastica**

...l.... sottoscritt....., ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/2003, autorizza l'Istituzione

Scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica ed economica del rapporto di lavoro.

Allega la seguente documentazione:

1. Curriculum professionale redatto sul modello europeo;
2. Copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento;
3. Copia fotostatica tessera sanitaria e/o codice fiscale.
4. Allegato B

Dichiara, altresì, che il recapito al quale desidera che siano inviate eventuali comunicazioni è il seguente: Via..... n.

.....

CAP.....Città

telefono.....

cellulare.....

Data.....

Firma.....

ALLEGATO B

Avviso procedura di selezione per affidamento incarico
di **RESPONSABILE** del SERVIZIO DI PREVENZIONE e PROTEZIONE

Tabella di valutazione dei titoli per selezione
di responsabile del servizio di prevenzione e protezione

Candidato:

Titoli culturali				
Titolo	Numero	Punteggio	Punteggio (a cura del candidato)	Punteggio (a cura del dirigente)
Laurea quinquennale (vecchio ordinamento, specialistica o magistrale) in ingegneria e/o architettura	—	Punti 15		
Laurea triennale in ingegneria e/o architettura (alternativa alla laurea quinquennale)	—	Punti 5		
Iscrizione ordini professionali degli ingegneri, architetti	—	Punti 5		
Formazione specifica, oltre quella prevista per l'accesso all'incarico di RSPP		2 punti per ciascun corso fino ad un massimo di 20 punti		

TOTALE titoli culturali: _____

Esperienze professionali				
Incarico	Numero	Punteggio	Punteggio (a cura del candidato)	Punteggio (a cura del dirigente)
Incarichi come RSPP nell'ultimo quinquennio presso Istituzioni Scolastiche		10 punti/incarico annuo (max 40 punti)		
Docenza in corsi di formazione sulla sicurezza di cui		-formazione preposto o dirigenti: 15		

all'Accordo Stato – Regioni 21/12/2011, effettuata nell'ultimo quinquennio		punti/corso (max 30 punti) -formazione specifica (8 ore): 10 punti/corso (max 20 punti) -formazione generale (4 ore): 5 punti/corso (max 10 punti)		
Docenza in corsi di formazione per addetti antincendio presso Istituti Scolastici ai sensi del DM 10/03/1998		5 punti/corso (max 10 punti)		

TOTALE esperienze professionali: _____

Data, _____

Firma del candidato

.....

Diano d'Alba.....

Convalida da parte del Dirigente Scolastico

.....

