



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

pon 2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

Progetto: 10.2.5A-FSEPON-PI-2018-253

## ISTITUTO COMPRENSIVO DI DIANO D'ALBA

Piazza Umberto I, 25 - 12055 Diano d'Alba (CN) - tel. 017369114 fax 0173468840

e-mail - [cnic84900q@istruzione.it](mailto:cnic84900q@istruzione.it) - [CNIC84900Q@pec.istruzione.it](mailto:CNIC84900Q@pec.istruzione.it)

sito web: [icdianoalba.edu.it](http://icdianoalba.edu.it)

### CONFERIMENTO INCARICO TUTOR INTERNO

**AVVISO PUBBLICO PONFSE prot. n. 3340 del 23/03/2017 per il Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale, a supporto dell'offerta formativa Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali.**

**CODICE PROGETTO 10.2.5A-FSEPON-PI-2018-253**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il D.P.R. 275/99;

**VISTO** il D. Lgs 165/2001;

**VISTO** il D.I. n. 129 del 28.08.2018, "Regolamento concernente le Istruzioni Generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTA** la nota MIUR n. 1588 del 13/01/2016 "Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria", dove viene evidenziato che l'Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno;

**VISTO** che il conferimento dell'incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;

**VISTO** il Regolamento concernente l'affidamento di lavori e acquisizione di forniture di beni e servizi deliberato dal Consiglio di Istituto in data 14/02/2017 (delibera n. 4);

**VISTO** l'Avviso Pubblico PONFSE prot. n. 3340 del 23/03/2017 per il potenziamento delle competenze di cittadinanza globale, a supporto dell'offerta formativa Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali.

**VISTO** il Piano n. 994046 di Candidatura dell'Istituto all'Avviso Pubblico MIUR prot. n. 3340 del 23/03/2017 - *Competenze di cittadinanza globale*:

#### Bambini oggi, cittadini del mondo domani

Tipologia modulo	Titolo	Costo
Educazione alimentare	L'educazione... il nostro pane	€ 5.682,00
Educazione alimentare	L'educazione... il nostro pane	€ 5.682,00
Educazione sportiva	Sport a scuola	€ 5.682,00
Educazione sportiva	Sport a scuola	€ 5.082,00
Educazione ambientale	Ritorno alla natura	€ 5.682,00
<b>TOTALE SCHEDE FINANZIARIE</b>		<b>€ 27.810,00</b>

**VISTO** che il MIUR con nota prot. n. AOODGEFID-23582 del 23/07/2018, ha autorizzato l'Istituto a svolgere il Progetto **10.2.5A-FSEPON-PI-2018-253** per € 27.810,00;

**VISTO** il proprio decreto prot. n. 10-VI.01 del 07/01/2019 di assunzione nel Programma Annuale 2019 del finanziamento suddetto ai fini della realizzazione del Progetto "**Bambini oggi, cittadini del mondo domani...**";

**ATTESA** la necessità di avvalersi di figure di alto profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'azione formativa, che dovranno essere selezionati prima internamente e, eventualmente, poi esternamente all'Amministrazione

**VISTE** le candidature pervenute a questa scuola;

**RITENUTI** validi i titoli ed il curriculum presentati dagli interessati;

**VISTE** le Graduatorie definitive pubblicate all'albo della scuola;

## DETERMINA

di affidare al docente dell'Istituto **DENTE OMBRETTA** l'incarico di **TUTOR** nell'ambito dei seguenti moduli formativi:

Modulo	Titolo modulo	Plesso	N° ore
Educazione sportiva	Sport a scuola	Scuola Primaria di Rodello	15

### COMPITI DEL TUTOR

Il tutor facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative;

In particolare:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- partecipa agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti, compila l'anagrafica dei corsisti;
- cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto e informa tempestivamente il D.S. del progressivo decremento delle presenze affinché siano adottati i necessari provvedimenti;
- cura il monitoraggio del corso;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento;
- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane;
- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante dell'incarico.

### COMPENSO e DURATA DELL'INCARICO

Il compenso orario è stabilito in € 30,00 onnicomprensivi lordo amministrazione, per 30 ore in presenza corso, pari ad un compenso lordo di € 900,00 comprensivo anche delle attività di documentazione e di puntuale inserimento dei dati. Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati. Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa e, previo accredito dei fondi europei, a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività. Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Le attività termineranno entro il 30-09-2019; l'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti.

### **CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA FINANZIARIA**

Come previsto dall'Avviso protocollo 3340-17 si precisa che, qualora il numero dei partecipanti ai corsi scenda al di sotto del minimo (n. 9) per due incontri consecutivi, il corso deve essere immediatamente sospeso dopo il secondo incontro consecutivo con meno di 9 partecipanti. Sono ammesse alla spesa tutte le ore effettuate fino a quel momento, comprese quelle relative ai due giorni consecutivi con numero di allievi inferiori al minimo previsto, e saranno liquidate le ore di docenza e tutoraggio.

### **PUBBLICITA'**

Il presente incarico viene pubblicato sul sito della scuola [www.icdianoalba.edu.it](http://www.icdianoalba.edu.it).

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene individuato Responsabile del Procedimento dott.ssa Wilma PROGLIO, Dirigente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Wilma PROGLIO  
*Firmato digitalmente ai sensi  
del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale  
e normativa connessa*

Diano d'Alba. 20.05.2019

Firma per accettazione

*Ombrette Dente*