



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO DI DIANO D'ALBA

Piazza Umberto I, 25 - 12055 Diano d'Alba tel. 017369114 fax 0173468840

e-mail - cnic84900q@istruzione.it - CNIC84900Q@pec.istruzione.it

sito web: www.icdianoalba.edu.it

Diano d'Alba, 10.03.2020

OGGETTO: Disposizioni in merito all'attività del personale ATA a partire dall' 11 marzo 2020. Emergenza Coronavirus

Alla DSGA
Ai collaboratori scolastici

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. 165/2001, art.25, che specifica il ruolo del Dirigente Scolastico;

VISTO il D.Lgs. 81/08, che individua nel dirigente scolastico il responsabile per la garanzia della salute e sicurezza a scuola;

VISTO il D.L. 23 febbraio 2020, n. 6 "*Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19*";

VISTO il D.P.C.M. 25 febbraio 2020, recante "*Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19*";

VISTA la DIRETTIVA N. 1 /2020 del 26 febbraio 2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione, contenente prime indicazioni di contenimento del COVID-19;

VISTA l'intesa Regione-USR del 29 febbraio 2020 tra il presidente di Regione e il Direttore dell'USR, in cui si prevede l'attività di igienizzazione per i giorni 2-3 marzo, prima della ripresa dell'attività didattica;

VISTA la Comunicazione del 29 febbraio 2020 prot. 9515/A182A contenente "*Norme Igieniche negli ambienti scolastici*" inviata dal Coordinatore dell'Unità di Crisi ai Dirigenti Scolastici;

VISTO il decreto n. 25 del 2 marzo 2020 del Presidente della Regione Piemonte "*Ordinanza di sospensione delle attività didattiche ed educative fino al giorno 8 marzo 2020*";

VISTO il DPCM del 4 marzo 2020 "*Misure per il contrasto e il contenimento sull'intero territorio nazionale del diffondersi del virus COVID-19*";

VISTA la nota MIUR n. 278 del 06 marzo 2020 con particolare riguardo al lavoro agile ed all'attività amministrativa;

VISTO Il DPCM 8 marzo 2020 recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemologica da COVID-19";

VISTA la nota MIUR n. 279 del 08 marzo 2020 "*Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 08 marzo 2020. Istruzioni operative*";

VISTO l'art. 13 della Contrattazione Integrativa d'Istituto per l'a.s. 2019-2020;

VISTO il D.P.C.M 9 marzo 2020 recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemologica da COVID-19";

VISTA la nota MIUR n. 323 del 10 marzo 2020 "*Personale ATA. Istruzioni operative*";

VISTO il prospetto delle ferie non ancora godute riferite allo scorso anno scolastico e predisposto dal D.S.G.A.;

VISTA l'integrazione alle Direttive di massima al D.S.G.A. prot. 661 del 10 marzo 2020

VISTA l'informativa alla RSU, prot.662 del 10 marzo 2020;

CONSTATATA l'avvenuta pulizia dei locali scolastici;

DISPONE

a partire da mercoledì 11 marzo 2020 e fino al 31 marzo 2020

- l'attivazione dei contingenti minimi stabiliti nella Contrattazione Integrativa d'Istituto per l'a.s. 2019/2020 attraverso la turnazione del personale ATA, profilo collaboratori scolastici;
- la chiusura di tutte le sedi ad eccezione del plesso di Diano d'Alba, sede degli uffici di segreteria;
- la turnazione del personale ATA utile a garantire la presenza di n.1 collaboratore scolastico presso gli uffici di segreteria dalle ore 07.30 alle ore 14.42 e secondo la tabella allegata concordata con il D.S.G.A.;
- per il profilo dei collaboratori scolastici l'esaurimento delle ferie relative all'a.s. 2018/19.

I giorni di mancata prestazione lavorativa che residueranno ad ogni collaboratore scolastico dalla sottrazione delle ferie non godute rientreranno nella fattispecie dell'obbligazione divenuta temporaneamente impossibile (art. 1256 c. 2 del Codice civile) e non saranno soggetti ad alcuna forma di recupero.

Il collaboratore scolastico indicato come supplente nella tabella allegata dovrà essere disponibile per un'eventuale sostituzione in caso di indisponibilità del titolare. Tutti i collaboratori scolastici dovranno comunque essere a disposizione per necessità e urgenze attualmente non programmabili.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Gerlando ZUPPARDO CARRATELLO
*Firmato digitalmente ai sensi del C. d. Codice
dell'Amministrazione digitale e normativa connessa*

ISTITUTO COMPRENSIVO DIANO D'ALBA
PIANO DI TURNAZIONE COLLABORATORI SCOLASTICI
UFFICI DI SEGRETERIA

DATA	PERSONALE IN SERVIZIO	PERSONALE SUPPLENTE reperibile
mercoledì 11 marzo 2020	GIORDANO LOREDANA	PROTTO FEDERICA
giovedì 12 marzo 2020	TIBALDI MIRELLA	BRAMERI MONICA
venerdì 13 marzo 2020	PECCHENINO ROBERTO	CANIS BRUNA
sabato 14 marzo 2020		
domenica 15 marzo 2020		
lunedì 16 marzo 2020	SUSENNA MARIA TERESA	GALLIZIO MARISA
martedì 17 marzo 2020	CRAVANZOLA ROSANNA	CASTELLA CARLA
mercoledì 18 marzo 2020	BOSCARINO CARMEN	DUBLO GIANLUCA
giovedì 19 marzo 2020	BRUNO RITA	BONGIOVANNI LOREDANA
venerdì 20 marzo 2020	SCAVINO ANTONELLA	CRAVANZOLA ROSANNA
sabato 21 marzo 2020		
domenica 22 marzo 2020		
lunedì 23 marzo 2020	PROTTO FEDERICA	GIORDANO LOREDANA
martedì 24 marzo 2020	BRAMERI MONICA	TIBALDI MIRELLA
mercoledì 25 marzo 2020	CANIS BRUNA	PECCHENINO ROBERTO
giovedì 26 marzo 2020	GALLIZIO MARISA	SUSENNA MARIA TERESA
venerdì 27 marzo 2020	CASTELLA CARLA	CRAVANZOLA ROSANNA
sabato 28 marzo 2020		
domenica 29 marzo 2020		
lunedì 30 marzo 2020	DUBLO GIANLUCA	BOSCARINO CARMEN
martedì 31 marzo 2020	BONGIOVANNI LOREDANA	BRUNO RITA

Solo il titolare deve essere presente sul luogo di lavoro; il supplente deve rimanere a disposizione in caso di indisponibilità del titolare.