ISTITUTO COMPRENSIVO DI DIANO D'ALBA

Piazza Umberto I, 25 - 12055 Diano d'Alba tel. 017369114 fax 0173468840
e-mail - cnic84900q@istruzione.it - CNIC84900Q@pec.istruzione.it
sito web: www.icdianoalba.edu.it

Diano d'Alba, 16.05.2020

Al personale docente
Al personale ATA
Alla DSGA
All'Albo online

OGGETTO: Proroga disposizioni in materia di lavoro agile e contingenti minimi del personale ATA.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. 165/2001, art.25, che specifica il ruolo del Dirigente Scolastico;

VISTO il D.Lgs. 81/08, che individua nel dirigente scolastico il responsabile per la garanzia della salute e sicurezza a scuola;

VISTO il D.L. 25 marzo 2020, n. 19 recante "*Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19*";

VISTO il D.P.C.M 10.04.2020 recante "*Disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale*";

VISTO il Decreto Legge 8 aprile 2020, n.22 – Misure urgenti per la scuola;

VISTO l'art. 1, comma 13 del Decreto legge del 16 maggio 2020, n. 33, contenente "Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19";

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione n. 682 del 15.05.2020 recante in oggetto "Proseguimento lavoro agile. DPCM del 26 aprile 2020. Istituzioni scolastiche ed educative.";

CONSIDERATA la proroga della sospensione delle attività didattiche in presenza, prot.987 del 17.05.2020;

RITENUTO di dover limitare l'apertura degli uffici di segreteria ai soli casi di necessità urgenti ed indifferibili;

DISPONE

a far data dal 18.05.2020 e fino al 29.05.2020:

- il ricevimento del pubblico è limitato ai soli casi di stretta necessità e secondo le modalità sotto riportate;
- gli uffici di segreteria operano da remoto secondo la modalità del lavoro agile

seguendo il normale orario di ufficio a meno di ulteriori istruzioni impartite dal DSGA, permanendo per il personale assistente amministrativo la modalità lavoro agile ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge 81/2017;

- i servizi erogabili solo in presenza, qualora necessari, sono garantiti su appuntamento tramite richiesta da inoltrare a cnic84900q@istruzione.it;
- il personale collaboratore scolastico resterà a disposizione per le necessità di apertura dei locali scolastici individuate dal DSGA, secondo la turnazione in tabella allegata, e, se non impegnato nella turnazione, sarà esentato dall'obbligo del servizio solo dopo aver fruito delle ferie pregresse. Il suddetto periodo, in riferimento alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile di cui all'art. 1256, comma 2, cc, è equiparato al servizio effettivo, ai fini giuridici ed economici.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Gerlando ZUPPARDO CARRATELLO
Firmato digitalmente ai sensi del C. d. Codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa

ISTITUTO COMPRENSIVO DIANO D'ALBA
PIANO DI TURNAZIONE COLLABORATORI SCOLASTICI

DATA	**REPERIBILE PER URGENZE**	**PERSONALE SUPPLENTE reperibile**
lunedì, 18 maggio 2020	BRUNO RITA	SCAVINO ANTONELLA
martedì, 19 maggio 2020	GIORDANO LOREDANA	PROTTO FEDERICA
mercoledì, 20 maggio 2020	TIBALDI MIRELLA	BRAMERI MONICA
giovedì, 21 maggio 2020	SORRENTINO CELESTE	CANIS BRUNA
venerdì, 22 maggio 2020	BONGIOVANNI LOREDANA	GALLIZIO MARISA
sabato, 23 maggio 2020		
domenica, 24 maggio 2020		
lunedì, 25 maggio 2020	PECCHENINO ROBERTO	CASTELLA CARLA
martedì, 26 maggio 2020	SUSENNA MARIA TERESA	DUBLO GIANLUCA
mercoledì, 27 maggio 2020	CRAVANZOLA ROSANNA	BRUNO RITA
giovedì, 28 maggio 2020	BOSCARINO CARMEN	BONGIOVANNI LOREDANA
venerdì, 29 maggio 2020	SCAVINO ANTONELLA	SORRENTINO CELESTE