



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRESIVO DI DIANO D'ALBA

Piazza Umberto I, 25 - 12055 Diano d'Alba tel. 017369114 fax 0173468840 e-mail - cnic84900q@istruzione.it -
CNIC84900Q@pec.istruzione.it sito web: www.icdianoalba.edu.it

RELAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO AL CONTO CONSUNTIVO 2019

La presente relazione sarà presentata al Collegio dei Revisori a corredo del Conto Consuntivo per l'esercizio finanziario 2019, in adempimento a quanto previsto dal 2° comma dell'art.23 del D.I. n. 129 del 28 agosto 2018.

Le risultanze del Conto Consuntivo si possono rilevare dai modelli H, N e I per le singole attività o progetto.

PRESENTAZIONE DELL'ISTITUTO E DEL TERRITORIO

L'Istituto Comprensivo di Diano d'Alba comprende 13 plessi dislocati in sei diversi Comuni (Alba – fraz. San Rocco Cherasca, Diano d'Alba, Grinzane Cavour, Roddi, Rodello, Sinio). I Comuni, pur distando pochi chilometri l'uno dall'altro, presentano situazioni socioeconomiche non del tutto omogenee e si possono notare differenze, anche rilevanti, tra i diversi plessi di uno stesso Comune.

I Comuni sono situati in una delle zone economicamente più dinamiche del Piemonte, caratterizzata da un'elevata diffusione di attività artigianali e microimprenditoriali legate alla presenza di una multinazionale, la Ferrero S.p.A, e di alcuni altri grandi gruppi industriali (Miroglio, Mondo Rubber). La zona è poi famosa per essere una delle aree a maggiore vocazione vitivinicola, dove hanno sede numerose cantine in cui si producono i più importanti vini piemontesi (Barolo, Nebbiolo, Barbera, Dolcetto...); la presenza di molte eccellenze enogastronomiche ha inoltre favorito lo sviluppo del turismo. Anche negli ultimi anni, le Langhe hanno continuato ad essere una meta insostituibile per gli amanti del vino e della buona cucina. La diversificazione economica e la presenza di una profonda cultura del lavoro hanno fatto sì che l'area abbia risentito meno di altre degli effetti della crisi.

Come accennato precedentemente, però, le differenze socio-economiche (e, conseguentemente, anche socioculturali) tra i diversi Comuni sono rilevanti.

Il territorio delle Langhe è caratterizzato dalla presenza di un forte associazionismo. I gruppi di protezione civile, presenti in quasi tutti i Comuni, rappresentano una risorsa sul fronte della sicurezza, mentre le "Pro Loco" dei diversi Comuni possono collaborare nell'organizzazione di manifestazioni a favore della scuola. Esistono numerose società sportive, concentrate soprattutto su Alba (dove, tra l'altro, il Comune tende ad un'unificazione delle diverse realtà),

con alcune delle quali (Olimpo Basket, Tennis Club Alba, Centro Sportivo Roero...) l'I.C. di Diano organizzattività in orario curricolare ed extracurricolare. Attività di doposcuola vengono svolte a Diano d'Alba e Grinzane da due associazioni di educatrici; a Roddi l'attività di doposcuola viene finanziata dall'ente locale, mentre in altri Comuni si cerca di organizzare attività pomeridiane in collaborazione con le Parrocchie. Per quanto riguarda gli alunni stranieri, l'I.C. di Diano d'Alba, fa parte della rete (Ufficio Stranieri) coordinata dal Comune di Alba e gestita dalla Cooperativa O.R.S.O. e si avvale dell'ausilio di alcuni mediatori culturali (le ore a disposizione sono però poche); per ciò che concerne i ragazzi con handicap, l'I.C. ha aderito al gruppo H Rete di Alba, composto dalle scuole del territorio e dai servizi sanitari e sociali. Il gruppo si propone di elaborare programmi, strategie e documenti condivisi.

L'Istituto Comprensivo di Diano d'Alba si compone di 6 plessi di scuola dell'infanzia, 6 plessidi scuola primaria, 1 plesso di scuola secondaria di primo grado . Tutti i plessi di scuola primaria e scuola media dispongono di una LIM.

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 15 marzo 2020

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
0	10	10	203	0	208	208	4	

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 15 marzo 2020

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1°settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore)(h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	0	4	0	4	56	0	58	0	58	0	2	
Seconde	0	5	0	5	65	0	65	0	65	1	0	
Terze	0	4	0	4	56	0	57	0	57	2	1	
Quarte	0	4	0	4	61	0	61	0	61	0	0	
Quinte	0	4	0	4	68	0	69	0	69	1	1	
Pluriclassi	0	4	0	4	47	0	49	0	49	1	2	
Totale	0	25	0	25	353	0	359	0	359	11	6	
Prime	0	2	0	2	37	0	37	0	37	2	0	
Seconde	0	2	0	2	46	0	45	0	45	4	-1	
Terze	0	2	0	2	52	0	53	0	53	1	1	
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Totale	0	6	0	6	135	0	135	0	135	7	0	

Dati Personale - Data di riferimento: 15 marzo 2020

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	54
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	10
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	2
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	1
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	5
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	9
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	2
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	3
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
TOTALE PERSONALE DOCENTE	87
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	0
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	1
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	1
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	1
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	12
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	2
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	2
TOTALE PERSONALE ATA	23

Il Conto Consuntivo del Programma Annuale 2019 viene elaborato conformemente a quanto disposto dal regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche (D.I. n° 129 del 28/08/2018) e completo di tutti i documenti previsti dal suddetto Decreto viene sottoposto all'esame del Collegio dei Revisori dei Conti e del Consiglio di Istituto per l'approvazione.

Le Entrate dell'esercizio 2019 sono state le seguenti:

Avanzo di amministrazione	€ 144.988,38 (di cui vincolato € 61.211,27)
Finanziamenti dall'Unione Europea	€ 27.151,08
Finanziamenti dello Stato	€ 20.704,83
Finanziamenti da Enti locali o Istituzioni pubbliche	€ 15.613,14

Contributi da privati	€ 75.598,20
Altre entrate	€ 2.000,10

Totale Entrate	€ 286.055,73
Somme accertate	€ 141.067,35
Somme riscosse	€ 110.492,57
Somme da riscuotere	€ 30.574,78 (come da mod. L Residui Attivi)

ANALISI DELLE SPESE

Le spese nell'esercizio finanziario 2019 sono state le seguenti:

Attività

A.1 – Funzionamento generale e decoro della scuola

Sulla base di una programmazione definitiva di € 7.197,60 è stata impegnata la somma di **€ 5.290,88** per garantire l'efficacia e l'efficienza della macchina amministrativa per una migliore interlocuzione con l'utenza e per l'attuazione di quanto previsto dal P.T.O.F.; garantire la sicurezza degli alunni e del personale docente e non docente.

A.2 – Funzionamento amministrativo

Sulla base di una programmazione definitiva di € 21.916,54 è stata impegnata la somma di **€ 12.486,76** per provvedere al corretto funzionamento dei servizi generali ed amministrativi per l'acquisto di cancelleria e stampati e per l'abbonamento a riviste amministrative, per la gestione del sito web, del protocollo e della segreteria digitale, del registro elettronico e di altri servizi informatici.

Gli obiettivi realizzati sono stati: il corretto funzionamento generale degli uffici e dei plessi dell'Istituto Comprensivo, l'aggiornamento normativo, il buon funzionamento di tutti i servizi informatici, con una particolare attenzione al trattamento dei dati sensibili e una più efficace comunicazione con l'esterno grazie all'implementazione del sito web.

A.3 – Funzionamento Didattico

Sulla base di una programmazione definitiva di € 30.753,44 è stata impegnata la somma di **€ 19.659,23** per garantire l'ordinaria attività didattica nelle classi e nei laboratori anche attraverso il rinnovo, la manutenzione e l'ampliamento delle attrezzature.

I docenti in servizio all'interno dei plessi, nell'elaborare il proprio piano delle attività, hanno tenuto conto delle finalità esplicitate nel P.T.O.F. ed hanno presentato una proposta di acquisti di beni e servizi, manutenzione delle attrezzature informatiche e fotocopiatori necessari per garantire standard di qualità alla realizzazione delle lezioni curricolari all'interno delle classi e dei progetti che arricchiscono e ampliano l'offerta formativa (contratti di assistenza e noleggio all-in per i fotocopiatori dei plessi), eventuale implementazione del software, manutenzione del parco informatico di tutta l'istituzione scolastica. Si è avviato il processo di dematerializzazione, che necessita di dotazioni tecnologiche adeguate.

Gli obiettivi realizzati sono stati: il miglioramento della didattica, in particolare nei plessi caratterizzati dalla presenza di pluriclassi, la realizzazione di un clima positivo nelle classi, il buon funzionamento dei laboratori, la corretta tutela assicurativa degli alunni.

A.5 – Visite, viaggi e programmi di studio all'estero

La somma prevista di € 34.835,70 è stata impegnata la somma di **€ 34.187,80** per i viaggi d'istruzione realizzati dagli alunni di tutti gli ordini di scuola sia sul territorio regionale che su quello nazionale. In quest'area è stato inserito il contributo volontario richiesto alle famiglie, in modo da consentire la partecipazione alle uscite anche ad alunni con difficoltà economiche. Gli obiettivi realizzati sono stati: migliorare la conoscenza dei luoghi, delle persone e delle tradizioni, consolidare le conoscenze acquisite attraverso l'esperienza diretta, favorire il benessere psicofisico

Progetti

P.1 – Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale

P1.1 Ampliamento offerta formativa

Sulla base di una programmazione definitiva di € 14.847,95 è stata impegnata la somma di **€ 1.457,15** Le spese sono riferite ai progetti contenuti nel PTOF, corsi vari che sono cofinanziati dalle Famiglie ed eventualmente dai Comuni. L'obiettivo è di favorire negli alunni un utilizzo consapevole delle nuove tecnologie; formare i docenti sull'innovazione didattica.

P1.2 – Sport a scuola

Sulla base di una programmazione definitiva di € 23.300,00 è stata impegnata la somma di **€ 13.306,44** le spese inserite in questo livello riguardano l'acquisto di attrezzature e l'organizzazione di attività legate ai vari sport (nuoto, tennis, basket, judo...).

Gli obiettivi realizzati sono stati: favorire la pratica sportiva multidisciplinare e il benessere psicofisico degli alunni.

P1.3 – Un mondo di app

Sulla base di una programmazione definitiva di € 15.500,00 è stata impegnata la somma di **€ 3.136,62** per l'acquisto di PC a realizzazione di un piano delle attività riguardanti l'organizzazione di un modulo formativo sulla suite di Google.

L'obiettivo realizzato è stato: favorire negli alunni un utilizzo consapevole delle nuove tecnologie.

P1.4 – "Pensa, prova..." COMPETENZE DI BASE

Sulla base di una programmazione definitiva di € 41.896,00 è stata impegnata la somma di **€ 34.409,80** per l'acquisto di materiale specialistico e il pagamento del personale impegnato nellarealizzazione dei moduli formativi previsti dal progetto.

L'obiettivo realizzato è stato: migliorare le competenze di base in matematica e lingue straniere; migliorare le competenze trasversali degli alunni della scuola Primarie e Secondaria.

P1.5 – “bambini oggi, cittadini del mondo domani” COMPETENZE DI CITTADINANZA GLOBALE

Sulla base di una programmazione definitiva di € 27.810,00 è stata impegnata la somma di € **10.612,41** per l'acquisto di materiale specialistico e il pagamento del personale impegnato nell'attuazione dei moduli formativi previsti dal progetto.

L'obiettivo realizzato è stato: favorire stili di vita corretti mirati al benessere degli alunni attraverso la pratica sportiva.

P2 – Progetti in ambito “Umanistico e Sociale”

P2.1- Icloudi@mo

Sulla base di una programmazione definitiva di € 10.992,12 è stata impegnata la somma di € **6.453,00** per l'acquisto di materiale specialistico e prestazioni professionali specialistiche con l'obiettivo di sensibilizzazione al tema dell'inclusione, sperimentazione didattica rivolta all'accrescimento dell'autonomia personale e alla valorizzazione delle competenze degli studenti con disabilità, con il coinvolgimento degli studenti

P2.2 – Svantaggio e opportunità

Sulla base di una programmazione definitiva di € 25.338,10 è stata impegnata la somma di € **13.181,63** per la liquidazione per gli esperti riguardanti l'assistenza all'autonomia, finanziati con contributo dal Comuni di Alba e Savona e per progetti volti a rimuovere lo svantaggio quali corsi di recupero linguistico per studenti stranieri e corsi di recupero e potenziamento, rivolti in modo particolare agli alunni individuati come portatori di Bisogni Educativi Speciali.

P2.3 – Teatro e cultura musicale in classe

Sulla base di una programmazione definitiva di € 10.500,00 è stata impegnata la somma di € **7.295,14** per attività di laboratori territoriali che riguardino la creatività ed il gioco musicale, la vocalità ed il canto, la pratica dello strumento musicale e la musica d'insieme, l'ascolto attivo, l'integrazione della musica con altri linguaggi, le tecnologie e la musica.

Gli obiettivi realizzati sono stati: favorire l'espressione individuale e di gruppo e incoraggiare l'accettazione della propria individualità.

P.3 - Progetti per “Certificazioni e corsi professionali”

P3.1 – Certificazioni KET DELF

Sulla base di una programmazione definitiva di € 2.800,00 è stata impegnata la somma di € **840,20** per attività finalizzate al conseguimento della certificazione linguistica in francese e inglese, DELF KET.

L'obiettivo realizzato è stato: il miglioramento delle competenze linguistiche degli alunni.

P.4 – Progetti per “Formazione/aggiornamento del personale”

P4.1 Aggiornamento personale

Sulla base di una programmazione definitiva di € 7.900,00 è stata impegnata la somma di **€ 6.073,05** per attività di formazione del personale.

Programmazione definitiva	€ 276.087,45
Somme impegnate	€ 168.390,11
Somme pagate	€ 149.732,59
Somme rimaste da pagare	€ 18.657,52 (come da mod. L Residui Passivi)
Avanzo di competenza	€ 0,00

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal modello K risulta la seguente consistenza:

	Situazione al 1/1/2019	Variazioni	Situazione al 31/12/2019
ATTIVO			
Totale			
Immobilizzazioni	46.223,49	27.618,68	73.842,17
Totale Disponibilità	166.541,90	-29.591,42	136.950,48
Totale dell'attivo	212.765,39	-1.972,74	210.792,65
Deficit Patrimoniale			
Totale a pareggio	212.765,39	-1.972,74	210.792,65
PASSIVO			
Totale debiti	21.553,52	-2.896,00	18.657,52
Consistenza Patrimoniale	191.211,87	923,26	192.135,13
Totale a pareggio	212.765,39	-1.972,74	210.792,65

La consistenza finale dei beni inventariati concorda con le risultanze del registro inventario al 31/12/2019.

Si rappresenta che a fine esercizio finanziario 2019 come indicato nella comunicazione MIUR n. 2233 del 02/04/2014, si è proceduto all'ammortamento dei beni mobili esistenti in inventario al 31/12/2019 in modo di mantenere aggiornati i valori rappresentati nella consistenza patrimoniale di cui al prospetto dell'attivo del conto del patrimonio – modello K.

La Circolare 33 del 17/09/2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze dispone a partire dal conto consuntivo dell'esercizio finanziario 2010 la soppressione del modello denominato “Prospetto A”. Pertanto non si procede all'invio di detto modello alla locale Sezione di Ragioneria Territoriale dello Stato ed i dati patrimoniali di questa Istituzione Scolastica verranno comunicati tramite l'applicativo “Athena 2 – verbale Analisi Conto Consuntivo e.f. 2019” a cura dei Revisori dei Conti.

Per quanto attiene le spese impegnate nell'esercizio finanziario 2019 si precisa che:

- l'ammontare dei pagamenti, per ogni Attività/Progetto, è contenuto nei limiti degli stanziamenti della previsione definitiva;

- i pagamenti risultano emessi a favore dei diretti beneficiari;
- le fatture e le pezze giustificative dei pagamenti eseguiti sono depositate presso l'ufficio di segreteria della Scuola e fanno parte integrante della documentazione contabile dell'esercizio finanziario 2019;
- il fondo minute spese non è stato reintegrato in bilancio entro il 31/12/2019;
- non si sono tenute gestioni fuori bilancio;
- è stato presentato il modello 770 anno 2019 (redditi 2018) nei termini.

Sulla base degli elementi trattati, degli atti e dei documenti giacenti presso questa segreteria, si sottopone al Collegio dei Revisori dei Conti l'esame del Conto Consuntivo 2019 al fine di verificare la regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale.

Il Conto Consuntivo 2019, dopo l'esame del Collegio dei Revisori dei Conti, verrà sottoposto all'approvazione del Consiglio di Istituto.

I sottoscritti Gerlando ZUPPARDO CARRATELLO e Bruna CABUTTI rispettivamente Dirigente Scolastico e Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi incaricato di quest'Istituzione Scolastica

dichiarano:

- nell'esercizio finanziario 2019 **non** si sono tenute gestioni fuori bilancio;
- questa scuola **non** possiede titoli e/o valori.

CONCLUSIONI

Comparando le risultanze del Conto consuntivo con le previsioni del Programma annuale dello stesso esercizio finanziario e con il PTOF 2016/2019, si può affermare che quanto programmato è stato complessivamente realizzato. In particolare le attività, pur dovendo tenere conto dell'esiguità del fondo ordinario, sono state finanziate tenendo conto in particolare della sicurezza degli alunni e del personale, della necessità di procedere verso la dematerializzazione degli atti amministrativi e, ovviamente, del raggiungimento del successo formativo di tutti gli alunni. La dotazione tecnologica dell'Istituto è stata ulteriormente implementata, i corsi di recupero e di potenziamento sono stati incrementati, mentre è proseguito un percorso di ampliamento dell'offerta formativa attraverso i moduli PON che hanno consentito a molti alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado, di partecipare ad attività formative in orario extracurricolare.

Se gli obiettivi sono stati complessivamente raggiunti, gran parte del merito va assegnato al personale docente e A.T.A., che ha svolto con competenza e professionalità il proprio servizio, anche quando le risorse materiali ed economiche non corrispondevano in tutto alle esigenze dell'istituto.

Il raggiungimento degli obiettivi è stato monitorato attraverso riunioni periodiche dello staff di direzione ed è sempre stato oggetto di discussione all'interno del Collegio dei Docenti e del Consiglio d'Istituto.

Alla luce di quanto sopra, si ritiene che il Conto Consuntivo sia meritevole di approvazione.

Il D.S.G.A. incaricato
(Bruna CABUTTI)

Il Dirigente Scolastico
(Gerlando ZUPPARDO CARRATELLO)