



ISTITUTO COMPRENSIVO “G.Giolitti” - DRONERO
Piazza Battaglione Alpini Dronero n° 4 – 12025 DRONERO
☎ 0171.918189 - C.F. 96060160049 - COD. MIUR CNIC82800P
e-mail cnic82800p@istruzione.it cnic82800p@pec.istruzione.it www.icdronero.edu.it

OGGETTO: avviso per la selezione ed il reclutamento di personale esperto esterno di madrelingua inglese per la realizzazione delle attività di lettore agli alunni della scuola secondaria di primo grado, da svolgersi in orario curricolare per l' a.s. 2020/21. CIG ZC62DAEB0A

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il PTOF di questa Istituzione Scolastica che prevede la realizzazione di ampliamento dell'offerta formativa con interventi specifici per l'apprendimento della lingua Inglese.

VISTO il progetto “Speak easy” inserito nel PTOF 2019/22

VISTO il contributo assegnato dal BIM per la realizzazione del progetto “Speak easy”

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.I. 129 del 28 agosto 2018 il D.I. “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107 pubblicato in Gazzetta Ufficiale n.267 del 16.11.2018 e vigente a decorrere dal 17.11.2018;

CONSIDERATO che nell'organico delle scuole della rete non è presente personale madrelingua qualificato allo svolgimento degli incarichi

PREMESSO che per l'attuazione del percorso di formazione è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari interventi costituenti l'azione formativa,

VISTA la copertura finanziaria e contabile della voce di spesa, ascrivibile al progetto “Speak easy” contenuto del Programma Annuale 2020

VISTA la propria determina protocollo n. 1649 del 16/7/2020

EMANA

il presente avviso per la selezione ed il reclutamento di personale esperto esterno di madrelingua inglese per la realizzazione delle attività di lettore madrelingua agli alunni delle 5 classi terze della scuola secondaria di Dronero e Stroppo, da svolgersi in orario curricolare per un totale di 30 ore per l' a.s. 2020/21.

1. Oggetto e natura dell'affidamento

L'affidamento avrà come oggetto la realizzazione dei percorsi di conversazione in lingua inglese. La lingua inglese sarà uno strumento educativo per l'insegnamento e l'apprendimento di nozioni, abilità e competenze per i ragazzi delle classi terze della scuola secondaria.

La progettazione delle unità di apprendimento, condotta dalle insegnanti di inglese titolari sulla classe in collaborazione con l'esperta madrelingua, saranno basate sulla metodologia CLIL.

MANSIONI DA SVOLGERE IN SEGUITO DI ACCETTAZIONE DELL'INCARICO:

Funzioni e compiti dell'esperto

Si precisa che l'assunzione dell'incarico di docenza e di prestazione professionale comporterà per gli incaricati l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

- partecipare alle eventuali riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dalla Dirigente Scolastica per coordinare l'attività, contribuendo a concordare, nella fase iniziale, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dall'Istituto Comprensivo di Dronero. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
- Curare, in collaborazione con il referente di classe, la documentazione delle attività svolte

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati a partecipare alla selezione dovranno possedere i seguenti requisiti:

- 1) essere di madrelingua inglese;
- 2) possedere documentata esperienza come insegnante di conversazione in inglese;
- 3) possedere documentata esperienza di corsi di lingua inglese per alunni della scuola primaria o dell'infanzia

TITOLI	PUNTI
Laurea triennale	1 punto
Laurea specialistica o quinquennale	2 punti
Dottorato di ricerca	3 punti
Servizio prestato in scuole dell'infanzia e primarie	3 punti a servizio, massimo 16 punti
Servizio prestato in scuole secondarie di primo o secondo grado	4 punti a servizio, massimo 15 punti
Esperienza in attività didattiche e linguistiche con bambini fascia di età 6/13	2 punti ad ogni attività svolta, massimo 10 punti

Condizione di madrelingua con riferimento ai seguenti paesi Gran Bretagna, Irlanda, Stati Uniti, Canada, Australia	7 5
TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO TITOLI	50 punti

L'Istituzione Scolastica si riserva il diritto di accogliere, tra gli altri, anche esperti e/o associazioni di comprovata esperienza o qualità formative collaborazioni con l'Istituzione stessa.

Le attività si svolgeranno presso le sedi scolastiche delle scuole paritarie e **dell'Istituto Comprensivo di Dronero** in orario curricolare a partire da novembre, in lezioni della durata di una ora con cadenza regolare per ciascuna classe durante l'anno scolastico, per un totale di 6 ore per classe.

La domanda di disponibilità, prodotta utilizzando il modello Allegato 3, deve essere corredata da **curriculum vitae obbligatoriamente redatto sul modello europeo** e deve contenere la fotocopia del documento d'identità e codice fiscale e dall'autocertificazione, a norma di legge, dei vari titoli culturali e professionali in possesso degli aspiranti, pena l'esclusione.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola candidatura e di solo curriculum pervenuto, purché pienamente corrispondente al profilo richiesto dal presente bando.

La domanda, indirizzata alla Dirigente Scolastica dell'**Istituto Comprensivo Dronero(CN)**, dovrà espressamente indicare la dicitura **“Candidatura in qualità di Madrelingua inglese, progetto “Speak easy”**”.

Le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del T.U. in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28/12/2000 n. 445.

Nella domanda dovrà essere espressamente dichiarata la propria disponibilità a raggiungere la sede di espletamento delle lezioni.

Come previsto dalla normativa in materia, per gli esperti dipendenti dalla PA, sarà necessario presentare autorizzazione dell'Ente di appartenenza e/o il nulla osta del Dirigente Scolastico, se trattasi di personale docente presso scuole. Si precisa che tale documento dovrà essere prodotto solo in caso di individuazione da parte dell'Istituto Comprensivo di Dronero.

Tutte le istanze dovranno essere firmate e contenere, pena l'inammissibilità, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. L.vo n° 196 del 30 giugno 2003 (Allegato 4) e del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti verranno trattati in conformità con la normativa vigente relativa alla privacy.

La domanda di disponibilità dovrà pervenire **esclusivamente mediante posta elettronica (PEO) entro le ore 12 del giorno 30 luglio 2020** all'indirizzo cnic82800p@istruzione.it.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre i termini indicati.

La domanda deve essere presentata, completa di tutti gli Allegati (2,3,4 + curriculum vitae formato europeo) afferenti il presente avviso.

Nel caso di più domande, una commissione esplicitamente nominata dal Dirigente Scolastico

procederà ad una valutazione comparativa della documentazione prodotta, utilizzando i parametri di seguito indicati ed esplicitati nell'**Allegato 1**:

- Titoli accademici e culturali nonché certificazioni specifiche;
- Titoli professionali;
- Titoli di servizio e precedenti esperienze da autocertificare avendo cura di evidenziare quelle svolte in progetti simili ed in particolare quelle rivolte ad alunni di scuola dell'infanzia e primaria avendone cura di indicare le sedi di svolgimento;

A parità di punteggio prevale il voto di laurea e persistendo la parità, prevale il candidato più giovane.

La Dirigente Scolastica si riserva, inoltre, la facoltà di convocare i candidati per delucidazioni in merito ai titoli posseduti.

Si precisa che si applicheranno le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera. Si sottolinea che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

L'importo orario onnicomprensivo corrisposto per la realizzazione dei servizi è di **€ 35,00**.

Il compenso sarà corrisposto per le ore effettivamente svolte, previa presentazione della relazione sulle attività svolte con la calendarizzazione delle ore prestate .

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;

La violazione degli obblighi contrattuali;

La frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;

Il giudizio negativo espresso dall'Istituto Comprensivo di Busca a seguito di azioni di monitoraggio;

La soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto.

Le istanze di partecipazione devono essere consegnate corredate degli allegati richiesti e di tutto ciò esplicitato nel presente bando. Nel caso cui le domande pervenute risultassero incomplete o non rispondenti a quanto richiesto, non saranno considerate valide ai fini della valutazione comparativa.

Il presente avviso viene reso pubblico sul sito ufficiale della scuola all'indirizzo web <http://www.icdronero.edu.it> e trasmesso via e-mail a tutte le Istituzioni scolastiche della provincia di

Cuneo, inottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità, trasparenza, integrità della Pubblica Amministrazione.

Allegati:

allegato 1 Tabella Valutazione Titoli;

allegato 2 Scheda Valutazione Titoli;

allegato 3 Modulo Domanda;

allegato 4 Dichiarazione sulla privacy

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Vilma Margherita BERTOLA

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

**Avviso di selezione per docente madrelingua Inglese
Istituto Comprensivo di Dronero
2020/21**

Oggetto: avviso per la selezione ed il reclutamento di personale esperto esterno di madrelingua inglese per la realizzazione delle attività di lettore madrelingua agli alunni della scuola secondaria di primo grado, da svolgersi in orario curricolare per l' a.s. 2020/21.

TABELLA PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI

TITOLI	PUNTI
Laurea triennale	1 punto
Laurea specialistica o quinquennale	2 punti
Dottorato di ricerca	3 punti
Servizio prestato in scuole dell'infanzia e primarie	3 punti a servizio, massimo 16 punti
Servizio prestato in scuole secondarie di primo o secondo grado	4 punti a servizio, massimo 15 punti
Esperienza in attività didattiche e linguistiche con bambini fascia di età 6/13	2 punti ad ogni attività svolta, massimo 10 punti
Condizione di madrelingua con riferimento ai seguenti paesi Gran Bretagna, Irlanda, Stati Uniti, Canada, Australia	7 5
TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO TITOLI	50 punti

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Vilma Margherita BERTOLA

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

**Avviso di selezione per docente madrelingua Inglese
Istituto Comprensivo di Dronero
2020/21 -2021/22**

SCHEMA DI AUTOVALUTAZIONE DEL CANDIDATO

Nome e Cognome _____

Luogo e data di nascita _____

Istituto Scolastico di appartenenza _____

TITOLI	PUNTI
Laurea triennale	1 punto
Laurea specialistica o quinquennale	2 punti
Dottorato di ricerca	3 punti
Servizio prestato in scuole dell'infanzia e primarie	3 punti a servizio, massimo 16 punti
Servizio prestato in scuole secondarie di primo o secondo grado	4 punti a servizio, massimo 15 punti
Esperienza in attività didattiche e linguistiche con bambini fascia di età 6/13	2 punti ad ogni attività svolta, massimo 10 punti
Condizione di madrelingua con riferimento ai seguenti paesi Gran Bretagna, Irlanda, Stati Uniti, Canada, Australia	7 5
TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO TITOLI	50 punti

Ogni voce inserita, dovrà trovare debita corrispondenza nel Curriculum Vitae Europeo che il docente sarà tenuto a presentare allegato alla domanda di partecipazione.

Data e luogo _____

Firma del candidato _____

ALLEGATO 3

Alla Dirigente Scolastica
Dell'Istituto Comprensivo G. Giolitti di Dronero
Prof. ssa Vilma Margherita Bertola

Oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

all'avviso di selezione per docente madrelingua Inglese –Progetto “Speak easy”

Istituto Comprensivo di Dronero - 2020/21-

Il/La sottoscritt _____ nat ____ a _____

Il ____/____/____ e residente a _____ in Via

_____ N° _____ cap. _____ Prov. _____ PROFESSIONE _____

CHIEDE

Di partecipare alla selezione interna per l'attribuzione di n. 1 incarico nell'ambito del Progetto “Speak easy”

A tal fine allega:

- Curriculum vitae in formato europeo;
- Scheda riepilogativa titoli (allegato 2)

___ I ___ sottoscritt ___ si impegna a svolgere l'incarico senza riserve e secondo le indicazioni del Gruppo Operativo di progetto dell'Istituto proponente.

....., li ____/____/____

Firma _____

ALLEGATO 4

Oggetto: INFORMATIVA PRIVACY RELATIVA ALL'AVVISO PER IL LA SELEZIONE DI UN ENTE, ASSOCIAZIONE nell'ambito del Progetto "Autonomamente cresco e mi diverto"

Secondo quanto previsto dall'art. 13 del D. LGS 196/2003 *Codice in materia di protezione dei dati personali* recante disposizioni sulla tutela della persona e di altri soggetti rispetto al trattamento di dati personali, questa Istituzione Scolastica, rappresentata dalla dirigente scolastica **Vilma Margherita Bertola** in qualità di **Titolare del trattamento dei dati personali**, per espletare le sue funzioni istituzionali e in particolare per gestire i rapporti contrattuali instaurati o da instaurare deve acquisire o già detiene dati personali che La riguardano.

La informiamo inoltre che il trattamento dei suoi dati personali avrà le seguenti finalità:

- predisposizione comunicazioni informative precontrattuali e istruttorie rispetto alla stipula di un contratto;
- esecuzione del contratto e sua gestione amministrativa: elaborazione, liquidazione e corresponsione degli importi dovuti e relativa contabilizzazione;
- analisi del mercato e elaborazioni statistiche;
- verifica del grado di soddisfazione dei rapporti;
- adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa;
- tutela dei diritti in sede giudiziaria.

Le forniamo a tal fine le seguenti ulteriori informazioni:

- Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato a **principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti**.
- I dati personali trattati sono esclusivamente quelli **necessari e pertinenti alle finalità** del trattamento.
- I Suoi dati personali verranno trattati **anche con l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati** con le modalità e le cautele previste dal D.Lgs. n. 196/2003 e conservati per il tempo necessario all'espletamento delle attività istituzionali, gestionali e amministrative riferibili alle predette finalità.
 - Il **titolare** del trattamento è la dirigente scolastica **Vilma Margherita Bertola**
 - Il **responsabile** del trattamento è il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi Sig. **Barbara Giaccone**.
 - Incaricato al trattamento è **l'assistente amministrativa sig. Maura Garino**, espressamente autorizzato all'assolvimento di tali compiti, identificati ai sensi di legge, ed edotti dei vincoli imposti dal D.Lgs. n. 196/2003.
 - L'incarico di DPO dell'Istituto è ricoperto dall'Avvocato Federico Croso contattabile all'indirizzo

dpo@gdprscuola.it

- I dati oggetto di trattamento potranno essere **comunicati ai seguenti soggetti esterni all'istituzione scolastica per fini connessi o funzionali al miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dei servizi amministrativi e gestionali**: MPI, Ufficio Scolastico Regionale del Piemonte, Ufficio Scolastico Provinciale di Cuneo , Altre istituzioni scolastiche, Amministrazione Regionale del Piemonte, Amministrazione Provinciale di Cuneo, Comuni Organizzazioni Sindacali, Agenzia delle Entrate, Banca che effettua il servizio di cassa (Banca Unicredit), Organi preposti alla vigilanza su igiene e sicurezza, AUSL, Collegio Revisori dei Conti e persone fisiche e giuridiche responsabili di attività connesse con il funzionamento dell'istituzione scolastica.

Le ricordiamo infine:

- **che il conferimento dei dati richiesti è indispensabile a questa istituzione scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali e il consenso non è richiesto per i soggetti pubblici;**
- **che il conferimento dei dati richiesti è indispensabile a questa istituzione scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali e contrattuali, pertanto il mancato consenso al trattamento può comportare il mancato o parziale espletamento di tali obblighi;**
- **che in ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D. LGS 196/2003 riportato in calce alla presente comunicazione.**

ALLEGATO ALL'INFORMATIVA

1- L'interessato ha diritto **di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano**, anche se non ancora registrati e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2- L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) **dell'origine dei** dati personali;
- b) **delle finalità e modalità del trattamento;**
- c) **della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;**
- d) **degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili** e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
- e) **dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati** o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello stato, di responsabili o incaricati .

3- L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) **l'aggiornamento, la rettificazione** ovvero, quando vi ha interesse, **l'integrazione dei dati;**
- b) **la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati** in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) **l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza**, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4- L'interessato ha **diritto ad opporsi**, in tutto o in parte:

- a) **per motivi legittimi al trattamento dei dati personali** che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano **a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.**

Al Responsabile del Trattamento dei dati

Dell'Istituto Comprensivo di Dronero

Il sottoscritto _____,

titolare dell'associazione/ente/azienda/ditta _____

esperto esterno

- dichiara di aver ricevuta la informativa fornita dal titolare del trattamento** ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003;
- si impegna a comunicare per iscritto ogni eventuale correzione, integrazione e/o aggiornamento** dei dati forniti;
- acconsente al trattamento dei dati personali** per le finalità indicate nell'informativa.

(barrare le caselle)

Data _____

Firma dell'interessato
