



ISTITUTO COMPRENSIVO DI DIANO D'ALBA

Piazza Umberto I, 25 - 12055 Diano d'Alba - tel. 0173 69 114

e-mail: cnic84900q@istruzione.it - pec: cnic84900q@pec.istruzione.it - sito web: www.icdianoalba.edu.it

Prot. n° 2011/VI.02

Diano d'Alba, 30.09.2020

AGLI ATTI ALL'ALBO

OGGETTO: Determina di acquisto con affidamento diretto presso la ditta Promio Utensili S.r.l. – CIG ZC92E0854B

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- PREMESSO** che si rende necessario provvedere ad integrare la dotazione di DPI e materiale di pulizia in base alle norme di prevenzione del Covid-19, come da elenco allegato;
- VISTO** il D. Lgs. 50/2016, in particolare l'art. 36 comma 2 lett. a) che consente la stipula di contratti relativi a *lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 € mediante affidamento diretto*, adeguatamente motivato;
- VISTO** il Regolamento di contabilità approvato con D.I. 129/2018;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 2 del 19.12.2019 di approvazione del Programma Annuale 2020;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 3 del 11.04.2019 con la quale è stata approvata la modifica della soglia massima per l'affidamento diretto;
- VISTO** che la cifra complessiva per l'acquisto del materiale occorrente è al di sotto della soglia stabilita per l'affidamento diretto;
- VISTO** l'assegnazione della risorsa finanziaria **ex art. 231**, comma 1 del decreto legge 19 maggio 2020, n. 34 (cd. Rilancia Italia) regolarmente assunta a bilancio 2020 con variazione finalizzata, per l'acquisto di DPI e materiale di pulizia;

DETERMINA

L'affidamento dell'incarico alla ditta **Promio Utensili S.r.l.** di Alba (CN);

IMPEGNA

la spesa di **€ 789,76** (comprensiva di IVA) per l'acquisto di DPI e materiale di pulizia necessari al rispetto delle norme di prevenzione del Covid-19;
l'importo verrà imputato all'Attività **A.1.3** alle voci **2.3.11** e **2.3.8** della gestione in conto competenza del Programma Annuale dell'Istituzione scolastica per l'anno 2020;

Il pagamento verrà effettuato a seguito di invio di regolare fattura elettronica, di certificazione DURC, per la successiva verifica da parte dell'Amministrazione, nonché di dichiarazione di assunzione d'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010.

Ai fini della fatturazione elettronica, ai sensi del D.M. n. 55 del 3 aprile 2013, si comunica il **CODICE UNIVOCO** di questo Ufficio **UFOV18**.

L'adempimento di quanto contenuto nell'art.11 del vigente Regolamento di contabilità (D.I. 129/2018) è affidato al D.S.G.A. dell'Istituzione Scolastica.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Gerlando Zuppardo Carratello

Firmato digitalmente ai sensi del C. d. Codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa