ISTITUTO COMPRENSIVO DI DIANO D'ALBA

Piazza Umberto I, 25 - 12055 Diano d'Alba - Tel. 017369114 – Codice Fiscale 90039560041 – Codice Univoco UFOV18
E-mail cnic84900q@istruzione.it – Pec cnic84900q@pec.istruzione.it - Sito www.icdianoalba.edu.it

Prot. n° 0295/VI.02 *Diano d'Alba, 25.01.2021*

AGLI ATTI ALL'ALBO

OGGETTO: Determina di acquisto con affidamento diretto presso la ditta Bogliano s.r.l. – CIG ZDC305AA19

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che si rende necessario provvedere al rifornimento di materiale di pulizia;
VISTO il carattere d'urgenza del provvedimento, al fine di fronteggiare adeguatamente l'emergenza Covid-19;
VISTO il D. Lgs. 50/2016, in particolare l'art. 36 comma 2 lett. a) che consente la stipula di contratti relativi a *lavori, servizi e forniture di importo inferiore* a 40.000 € *mediante affidamento diretto,* adeguatamente motivato;
VISTO il Regolamento di contabilità approvato con D.I. 129/2018;
VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 2 del 19.12.2019 di approvazione del Programma Annuale 2020;
VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 3 del 11.04.2019 con la quale è stata approvata la modifica della soglia massima per l'affidamento diretto;
VISTO il preventivo della ditta Bogliano s.r.l. del 25.01.2021;
VISTO che la cifra complessiva per l'acquisto del materiale occorrente è al di sotto della soglia stabilita per l'affidamento diretto;

DETERMINA

L'affidamento dell'incarico alla ditta **Bogliano s.r.l.** di Pocapaglia (CN);

IMPEGNA

la spesa di **€ 445,74** (comprensiva di IVA) per l'acquisto del materiale di pulizia come da elenco allegato;
La spesa è così ripartita:

€ 365,36 imponibile
€ 80,38 IVA 22%

€ 445,74

l'importo verrà imputato all'Attività **A.3.1** alla voce **2.3.8** della gestione in conto competenza del Programma Annuale dell'Istituzione scolastica per l'anno 2020;

La consegna dei beni deve avvenire senza ritardo ingiustificato e al più tardi entro trenta giorni dalla data di emissione dell'ordine, secondo l'*art. 61 del Codice del consumo del D.lgs. 6 settembre 2005, n. 206*.

Il pagamento verrà effettuato a seguito di invio di regolare fattura elettronica, di certificazione DURC, per la successiva verifica da parte dell'Amministrazione, nonché di dichiarazione di assunzione d'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010.

Ai fini della fatturazione elettronica, ai sensi del D.M. n. 55 del 3 aprile 2013, si comunica il **CODICE UNIVOCO** di questo Ufficio: **UFOV18.**

L'adempimento di quanto contenuto nell'art.11 del vigente Regolamento di contabilità (D.I. 129/2018) è affidato al D.S.G.A. dell'Istituzione scolastica.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Gerlando Zuppardo Carratello

Firmato digitalmente ai sensi del C. d. Codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa