

**DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO PUBBLICO PER LA  
PROCEDURA SELETTIVA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI  
RSPP DI QUESTA ISTITUZIONE SCOLASTICA**

**Ai sensi del D. Lgs 81/2008**

**Da produrre a cura del concorrente in forma individuale**

Al Dirigente Scolastico  
I.I.S.S. "P.CILLARIO FERRERO "  
ALBA

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
e residente a \_\_\_\_\_  
in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_  
In servizio presso l’Istituzione scolastica \_\_\_\_\_  
In qualità di \_\_\_\_\_  
ovvero  
in qualità di titolare/legale rappresentante della Ditta \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
Partita IVA \_\_\_\_\_ iscrizione C.C.I.A.A. \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di poter partecipare alla selezione per l’incarico di

**RESPONSABILE SERVIZIO DI PROTEZIONE E PREVENZIONE**

Di cui all’avviso di selezione prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

A tal fine allega:

- Copia fotostatica leggibile del documento d’identità in corso di validità;
- Curriculum vitae in formato europeo comprovante il possesso dei requisiti culturali e professionali richiesti, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione - come da art. 10 del Bando;
- Dichiarazione di regolarità contributiva;
- Dichiarazione del conto dedicato;
- Dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 45 e 46 del DPR 445/2000 e successive modificazioni (su All. 2);

- Dichiarazione di possedere i requisiti per svolgere l'incarico di R.S.P.P. con attestazione dei corsi frequentati e dell'aggiornamento quinquennale eseguito ai sensi dell'Accordo Stato-Regioni del 7 luglio 2016 (su All. 2);
- Dichiarazione di possedere uno dei requisiti di cui al Decreto Interministeriale 6 marzo 2013 con dimostrazione mediante attestazione dei requisiti del criterio prescelto (su All. 2);
- Offerta economica compresa di IVA e ogni altro onere (All. 3);
- Tabella riepilogativa attribuzione punteggio (All. 4);
- Patto di integrità (All. 5);
- Autorizzazione del Dirigente Scolastico della sede di servizio, di cui all'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. (solo per il personale scolastico).

Il/La sottoscritto/a:

- si dichiara disponibile ad accettare l'incarico a decorrere dalla firma del contratto;
- si impegna a svolgere l'incarico senza riserve;
- esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dell'art. 4 comma 1 lettera d – del D. Lgs.196/2003, nei limiti e per le finalità e per la durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta;
- dichiara di essere a conoscenza di tutti i termini del bando che accetta senza riserve;
- dichiara di essere intestatario di apposita copertura assicurativa per l'adempimento dell'incarico (indicare la compagnia assicurativa e il numero di polizza).

---

Luogo e data

---

Firma

**FIRMARE CIASCUNA PAGINA, PENA ESCLUSIONE**