Progetto: Ex 10.2.2A – FSEPON-PI-2021-233 "A scuola presenti!"
10.2.2A-FDRPOC-PI-2021-134

ISTITUTO COMPRENSIVO DI DIANO D'ALBA

Piazza Umberto I, 25 - 12055 Diano d'Alba (CN) - tel. 017369114
e-mail -cnic84900q@istruzione.it - CNIC84900Q@pec.istruzione.it
sito web: www.icdianoalba.edu.it

CONFERIMENTO INCARICO TUTOR INTERNO

AVVISO PUBBLICO PON FSE prot. n. 9707 del 27/04/2021 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 "Apprendimento e socialità";

CODICE PROGETTO: Ex 10.2.2A – FSEPON-PI-2021-233 "A scuola presenti!"
10.2.2A-FDRPOC-PI-2021-134

CUP: **E49J21005810006**

RUP: Dirigente Scolastico Prof. Gerlando Zuppardo Carratello

TITOLO DEL PROGETTO: "**Apprendimento e socialità**";

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 7 commi 6 e 6 bis del D.Lgs 30/03/2001 n. 165;
VISTO il D.I. n. 129 del 28/09/2018;
VISTO l'art. 40 della legge 27/12/1997, n. 449 che consente la stipula di contratti a prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali per l'ampliamento dell'offerta e per l'avvio dell'autonomia scolastica;
VISTO il Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con D.P.R. 08/03/199, n. 275;
VISTA la Circolare n. 2 dell'11/03/2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
VISTO la Delibera del Cdl n. 3 del 11/04/2019 adotta ai sensi dell'art. 45 co. 2 lett. h del D.I. n.129 del 2018;
VISTA la nota MIUR n.1588del13/01/2016 "Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria", dove viene evidenziato che l'Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno;
VISTO che nessun incarico può essere conferito direttamente a personale esterno o interno, ma deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione;
VISTO che il conferimento dell'incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;
VISTO l'Avviso Pubblico PON FSE prot. n. 9707 del 27/04/2021 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19;
VISTO il Piano n. 1052760 di Candidatura dell'Istituto all'Avviso Pubblico MIUR prot. n. 9707 del 27/04/2021:

Modulo 10.1.1A – Interventi per il successo scolastico degli studenti

Modulo	Titolo modulo	Plesso	Costo
Arte; scrittura creativa; teatro	Scriviamo per crescere	Sc. Primaria RODDI	5.082,00 €
Arte; scrittura creativa; teatro	Teatro dei piccoli	Sc. Primaria GRINZANE C.	5.082,00 €
Musica e Canto	Canta che si passa!	Sc. Sec. DIANO D'ALBA	5.082,00 €
		TOTALE	€ 15.246,00

Modulo 10.2.2A Competenze di base

Modulo	Titolo modulo	Plesso	Costo
Competenza alfabetica funzionale	Scrivendo si impara	Sc. Primaria RODELLO	5.082,00 €
Competenza alfabetica funzionale	Creiamo una storia	Sc. Primaria DIANO D'ALBA	5.082,00 €
Competenza alfabetica funzionale	Scrivi e racconta	Sc. Primaria S. ROCCO C.	4.561,50 €
Competenza digitale	Digitali si nasce o si diventa?	Sc. Primaria SINIO	5082,00 €
		TOTALE	€ 19.807,50

VISTO che il MIUR con nota prot. n. AOODGEFID-19228 del 2 luglio 2021, ha autorizzato l'Istituto a svolgere i Progetti 10.1.1A –FSEPON-PI-2021-170 "La scuola che riparte" e 10.2.2A – FSEPON-PI-2021-233 "A scuola presenti!" per un totale di **€ 35.053,50**;
VISTO il proprio decreto prot. n. 2356 VI.01 del 30/07/2021 di assunzione nel Programma Annuale 2021 del finanziamento suddetto ai fini della realizzazione del Progetto **"Apprendimento e socialità"**;
ATTESA la necessità di avvalersi di figure di alto profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'azione formativa, che dovranno essere selezionati prima internamente e, eventualmente, poi esternamente all'Amministrazione;
VISTI gli Avvisi Pubblici per la selezione di ESPERTO INTERNO prot. n. 3600/VI.01 del 26/10/2021; per la selezione di TUTOR prot. n. 3601/VI.01 del 26/10/2021;
VISTE le candidature pervenute a questa scuola;
RITENUTI validi i titoli ed il curriculum presentati dagli interessati;
VISTI gli esiti della Commissione giudicatrice nominata con prot. n. 3769 del 2/11/2021 e le graduatorie definitive con prot. n. 4032 del 12/11/2021 pubblicate all'albo della scuola;

DETERMINA

di affidare alla docente **COSTANTINO SILVANA**, in servizio presso questo Istituto, l'incarico di **TUTOR** nell'ambito del seguente modulo formativo:

Titolo modulo	N° ore
DIGITALI SI NASCE O SI DIVENTA? (scuola primaria Sinio)	30

COMPITI DEL TUTOR

Il tutor facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative;
In particolare:

- Predispone, in collaborazione dell'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- Partecipa agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- Cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- Accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti, compila l'anagrafica dei corsisti;
- Cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto e informa tempestivamente il D.S. del progressivo decremento delle presenze affinché siano adottati i necessari provvedimenti;
- Cura il monitoraggio del corso;
- Mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento;
- Svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane;
- Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante dell'incarico.

COMPENSO e DURATA DELL'INCARICO

Il compenso orario è stabilito in € 30,00 onnicomprensivi lordo amministrazione, per 30 ore in presenza corso, pari ad un compenso lordo di € 900,00 comprensivo anche delle attività di documentazione e di puntuale inserimento dei dati. Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati. Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa e, previo accreditamento dei fondi comunitari, a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività. Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti.

CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA FINANZIARIA

Come previsto dall'Avviso protocollo 2669-17 si precisa che, qualora il numero dei partecipanti ai corsi scenda al di sotto del minimo (n. 9) per due incontri consecutivi, il corso deve essere immediatamente sospeso dopo il secondo incontro consecutivo con meno di 9 partecipanti. Sono ammesse alla spesa tutte le ore effettuate fino a quel momento, comprese quelle relative ai due giorni consecutivi con numero di allievi inferiori al minimo previsto, e saranno liquidate le ore di docenza e tutoraggio.

PUBBLICITÀ

Il presente incarico viene pubblicato sul sito della scuola www.icdianoalba.edu.it

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene individuato Responsabile del Procedimento Gerlando ZUPPARDO CARRATELLO, Dirigente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Gerlando ZUPPARDO CARRATELLO
Firmato digitalmente ai sensi del C. d. Codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa

Data 23 novembre 2021

Firma per accettazione