



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

ISTITUTO COMPRENSIVO DI DIANO D'ALBA

Piazza Umberto I, 25 - 12055 Diano d'Alba - tel. 017369114 – CF 90039560041 – Cod. Fatt. UFOV18
e-mail - cnic84900q@istruzione.it - CNIC84900Q@pec.istruzione.it sito web: www.icdianoalba.edu.it

Prot. n° 1232 del 28.03.2022

OGGETTO: Verbale commissione valutatrice per la selezione di esperto per il supporto organizzativo e gestionale:

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici” – Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.

CNP: 13.1.1A- FERSPON-PI-2021-7

CUP:E49J21009230006

Il giorno ventotto del mese di marzo duemilaventidue, alle ore 13:00 presso i locali dell’Istituto, si è riunita la commissione costituita dai docenti: Airale Chiara (Presidente), Castagnotti Marinella e Castellengo Patrizia

Per la comparazione dei curriculum delle istanze pervenute per la figura di esperti per il percorso di cui all’oggetto.

La commissione, constatata la validità delle istanze pervenute nei termini e la loro coerenza con quanto richiesto dall’avviso.

Risultano essere pervenute le seguenti istanze per la figura di supporto organizzativo e gestionale

NOME CANDIDATO	COGNOME CANDIDATO	DATA ISTANZA DI PARTECIAZIONE	PROTOCOLLO
Enzo Giovanni	SALERNO	23/03/2022	N°1168

La commissione procede, a questo punto, a verificare la rispondenza dei curriculum alle figure richieste, a valutare i punteggi auto attribuiti e a correggerli ove ritiene sia necessario, e ad attribuire i relativi punteggi finali.

Vengono quindi successivamente stilate le graduatorie.

Al termine di tutte le sopra riportate procedure ed operazioni il Dirigente Scolastico

APPROVA

- 1) Le graduatorie stilate e allegate al presente verbale
- 2) La pubblicazione della graduatoria sul sito della scuola
- 3) I criteri di assegnazione definiti dalla commissione

Avverso le graduatorie e ammesso ricorso entro 7gg a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione

Ovvero

Non è previsto ricorso avverso le graduatorie visto essere pervenute una sola domanda per ruolo

Alle ore 13.30 la commissione conclude i lavori

Presidente *Quondaro*.....

Commissario 1. *Marinella Prognati*

Commissario 2. *Stefano Botella*

Allegato 1

Griglia di Valutazione Supporto organizzativo e gestionale							
	NOME	TITOLI DI STUDIO	CERTIFICAZIONI	DOCENZE	ESPERIENZE PROFESSIONALI	PUBBLICAZIONI	TOTALI
1	Salerno Enzo Giovanni	11	7	20	16	//	54
2	////////////////////	//	//	//	//	//	//
3	////////////////////	//	//	//	//	//	//