



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO DI DIANO D'ALBA

Piazza Umberto I, 25 - 12055 Diano d'Alba tel. 017369114 fax 0173468840

e-mail - cnic84900q@istruzione.it - CNIC84900Q@pec.istruzione.it

sito web: www.icdianoalba.edu.it

CAPITOLATO SERVIZIO DI

ASSISTENZA PER LE AUTONOMIE

Scuola dell'Infanzia di Gallo Grinzane

Scuola Primaria San Rocco Cherasca

Scuola Secondaria I° grado di Diano d'Alba

Anno Scolastico 2019-2020

CAPITOLATO PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA

PER LE AUTONOMIE

ISTITUTO COMPRENSIVO DI DIANO D'ALBA

Piazza Umberto I, 25 - 12055 Diano d'Alba tel. 017369114 fax 0173468840

e-mail - cnic84900q@istruzione.it - CNIC84900Q@pec.istruzione.it

sito web: www.icdianoalba.edu.it

ART.1. OGGETTO E DURATA

Oggetto della convenzione è l'affidamento, per l'anno scolastico 2019-2020, del servizio di assistenza per l'autonomia scolastica svolto a beneficio di alunni iscritti e frequentanti la scuola dell'infanzia di Gallo Grinzane, primaria di San Rocco Cherasca e scuola secondaria di I° grado di Diano d'Alba dipendenti da questo Istituto Comprensivo.

Sono quindi destinatari del servizio gli alunni in situazione di handicap, residenti nel Comune di Alba e nel Comune di Savona, in possesso della certificazione relativa la diagnosi funzionale rilasciata dagli Enti a ciò autorizzati.

ART 2. OBIETTIVI

Gli obiettivi fondamentali del Servizio sono:

- contribuire a garantire agli alunni disabili il diritto allo studio, in applicazione del quadro normativo nazionale e regionale che riconosce nella Scuola un contesto formativo adeguato anche per i ragazzi con disabilità
- garantire agli stessi un supporto alla crescita, alla capacità di socializzazione, alle autonomie relazionali e gestionali, atto ad assicurare stimoli differenziati, a potenziare le opportunità e le risorse globali della scuola ed a sviluppare le potenzialità di ogni alunno nel campo dell'autonomia personale, con particolare attenzione allo sviluppo delle capacità cognitive, relazionali e funzionali
- assicurare, accanto all'assistenza materiale negli atti di quotidianità, stimoli differenziati sulle potenzialità di ogni allievo nel campo dell'autonomia personale ed incrementare le opportunità e le risorse globali della scuola.

Il servizio si integra con le attività educativo-didattiche già in atto, operate da personale docente dipendente da questa Istituzione Scolastica.

ART. 3. SEDE, ORARIO DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI

a- SEDE

Istituto Scolastico	n. assistenti autonomia	n. ore settimanali
Scuola dell'Infanzia di Gallo Grinzane	1	10
Scuola primaria di San Rocco Cherasca	1	6
Scuola secondaria di Diano d'Alba	1	4

Per un totale complessivo anno scolastico 2019/2020 di ca. ore 700.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO DI DIANO D'ALBA

Piazza Umberto I, 25 - 12055 Diano d'Alba tel. 017369114 fax 0173468840

e-mail - cnic84900q@istruzione.it - CNIC84900Q@pec.istruzione.it

sito web: www.icdianoalba.edu.it

b- ORARIO

- L'orario del personale incaricato dell'assistenza sarà concordato tenendo conto dell'orario di funzionamento della classe, delle attività svolte nell'arco della settimana e degli interventi progettati ed attuati dall'insegnante di sostegno statale.

Pertanto, nell'ambito del monte ore settimanale, l'orario giornaliero sarà articolato all'interno delle seguenti fasce orarie:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 7,45 alle ore 16,30

Si precisa che per "ora" di assistenza si intende un periodo di 60 minuti di prestazione.

- Il monte ore sopra previsto è comprensivo di momenti di programmazione e definizione dei progetti educativi delle scuole e di confronto con le istituzioni che a vario titolo partecipano all'elaborazione del P.E.I.

2. I giorni di funzionamento dei servizi coincideranno con quelli previsti dal calendario scolastico regionale di cui si allega copia. Sono esclusi i giorni dichiarati festivi, quelli nei quali sono sospese le lezioni e le attività educative per effetto di elezioni politiche o amministrative o referendum, nonché quelli nei quali siano stati proclamati scioperi del personale scolastico, salvo che in determinati casi l'Istituto non fornisca alla Ditta l'indicazione espressa di assicurare ugualmente lo svolgimento dei servizi.

Il monte ore complessivo annuale di n. ore 700 è stato calcolato e concordato con il Comune di Alba e di Savona.

ART. 4. REQUISITI DEGLI OPERATORI

- Età non inferiore ai 18 anni.

- Possesso del diploma di scuola media superiore magistrale o ad indirizzo sociale, pedagogico, educativo o equipollente ed eventuale esperienza documentata nel settore dell'assistenza educativa e/o ai disabili.

L'aggiudicatario, prima della data di immissione nel servizio degli operatori, deve trasmettere l'elenco del personale adibito al servizio e la documentazione attestante il curriculum professionale.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO DI DIANO D'ALBA

Piazza Umberto I, 25 - 12055 Diano d'Alba tel. 017369114 fax 0173468840

e-mail - cnic84900a@istruzione.it - CNIC84900Q@pec.istruzione.it

sito web: www.icdianoalba.edu.it

ART. 5. DURATA E IMPORTO

Il presente appalto ha la durata di un anno scolastico ed avrà decorrenza dalla data di inizio del servizio, fissata per il giorno 30 settembre 2019. La durata di cui sopra si intende riferita all'anno scolastico 2019/20 per il periodo di effettivo funzionamento dei servizi scolastici.

Il termine del contratto è previsto non oltre il giorno 30 giugno 2020 (termine delle lezioni).

L'importo complessivo presunto determinato:

dal prodotto del prezzo orario quantificato in un massimo di €18,00 (IVA inclusa) per il monte ore previsto al precedente art. 3 (n. 700) ovvero a € ca. 12.600,00.

ART. 6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti partecipanti alla gara devono, pena l'esclusione, essere in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione ad una Camera di Commercio
- comprovata e documentata esperienza di gestione, per un periodo non inferiore a tre anni scolastici, di attività in servizio identico a quello oggetto di gara su incarico di Enti Pubblici.

ART. 7. PARTECIPANTI ALLA GARA

I soggetti partecipanti alla gara dovranno presentare, entro il termine stabilito:

1) Istanza di partecipazione alla gara, sottoscritta dal legale rappresentante e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, contenente le seguenti dichiarazioni, successivamente verificabili, rese ai sensi dell'art. 38, comma 3, D.P.R. 445/2000:

1a) numero di iscrizione alla Camera di Commercio, data, durata della ditta

1b) natura giuridica, denominazione legale e oggetto dell'attività nonché le generalità degli Amministratori e dei Direttori tecnici, codice fiscale ed in particolare:

- per le Cooperative: estremi dell'atto costitutivo, dello statuto, dell'iscrizione ai registri prefettizi ex art.13 DLCP n. 1577/1947 e, nel caso di cooperativa sociale, dell'iscrizione all'Albo Regionale del territorio di competenza

- per i Consorzi di Cooperative: oltre a quanto sopra indicato per ciascuno dei partecipanti, estremi dell'atto costitutivo del consorzio e di ogni altro atto di disciplina dei rapporti interni e verso terzi

1c) di possedere una struttura organizzativa adeguata alla buona gestione del servizio, illustrando esaurientemente referenze e curricula nel settore di attività assistenziale-educativa, nonché la struttura tecnica e professionale in grado di corrispondere alle esigenze del contratto

ISTITUTO COMPRENSIVO DI DIANO D'ALBA

Piazza Umberto I, 25 - 12055 Diano d'Alba tel. 017369114 fax 0173468840

e-mail - cnic84900q@istruzione.it - CNIC84900Q@pec.istruzione.it

sito web: www.icdianoalba.edu.it

1d) di avere una sede operativa stabilmente funzionante sul territorio provinciale, con responsabili in loco abilitati a prendere decisioni immediate rispetto alla soluzione delle questioni derivanti dallo svolgimento del servizio o di impegnarsi a stabilirla entro dieci giorni dalla aggiudicazione

1e) il possesso, per gli operatori incaricati del servizio, dei requisiti professionali previsti dall'art. 4 del Capitolato

1f) l'impegno ad osservare le norme in vigore in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro

1g) di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché delle condizioni di lavoro secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia

1h) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. n. 68/99)

1i) inesistenza delle circostanze previste dal D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

1l) inesistenza delle cause ostative di cui alla L. 31 maggio 1965 n. 575 e s.m.i.

1m) insussistenza di rapporti di controllo e collegamento ai sensi dell'art. 2359 del C.C. con altra società concorrenti alla stessa gara

1n) che la Ditta non si avvale dei piani individuali di emersione di cui alla Legge 383/01 ovvero che si è avvalsa dei suddetti piani ma il periodo di emersione si è concluso

1o) di avere comprovata e documentata esperienza di gestione, per un periodo non inferiore a tre anni scolastici, di attività in servizio identico a quello oggetto di gara su incarico di Enti Pubblici per un importo complessivo almeno pari al doppio della base economica messa a bando nelle annualità scolastiche 2014/15-2015/16-2016/17-2017/18.

1p) di dimostrare la capacità economica –finanziaria e la capacità tecnica e professionale previste dal D.Lgs 50/2016

- nel caso di partecipazione presentata da un Consorzio, le dichiarazioni relative ai punti 1h)- 1i)- 1l)- 1m)- 1n) devono riguardare ciascun aderente

2) Le seguenti dichiarazioni:

- dichiarazione comprovante la gestione di Servizi di assistenza affidati da Enti pubblici in cui sia specificato: l'Ente Pubblico, il periodo, il numero di operatori coinvolti, n. ore di servizio, importo contrattuale

- dichiarazione che la gestione dei servizi sia stata svolta con l'assenza di contestazioni o rilievi in merito, ivi comprese eventuali revoche di contratto intervenute

- dichiarazione circa l'organizzazione e la gestione di corsi di formazione e aggiornamento riservati a operatori dell'aggiudicatario, svolti negli anni 2016-2017-2018-2019: per ciascun anno indicare i singoli corsi specificando il relativo oggetto, numero di ore svolte, il numero degli operatori coinvolti (utilizzando l'allegato A)

3) Progetto per la gestione del servizio corredato dalla documentazione ritenuta utile a consentire una esauriente e completa valutazione dello stesso. Tale progetto è da inquadrare nelle linee di intervento e nelle linee programmatiche generali descritte nel precedente art.2 ed è da riferire

ISTITUTO COMPRENSIVO DI DIANO D'ALBA

Piazza Umberto I, 25 - 12055 Diano d'Alba tel. 017369114 fax 0173468840

e-mail - cnic84900q@istruzione.it - CNIC84900Q@pec.istruzione.it

sito web: www.icdianoalba.edu.it

principalmente alle modalità con cui il concorrente intende impostare e gestire il servizio, in particolare dovranno essere sviluppati i punti oggetto di valutazione per l'assegnazione del punteggio.

Il Progetto deve inoltre essere conforme a tutte le normative e disposizioni nazionali e regionali, nonché agli indirizzi definiti per i servizi educativi.

4) Dichiarazione da cui risulti che la Ditta è in grado di svolgere il servizio tenendo conto dell'entità e delle caratteristiche qualitative dello stesso e che accetta espressamente le condizioni previste nel presente capitolato.

5) Offerta economica, sottoscritta dal legale rappresentante.

Unitamente all'offerta economica dovranno essere fornite le giustificazioni di cui all'art. 87 comma al D.Lgs 50/2016

ART.8 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'esame delle offerte sarà effettuato da una Commissione Tecnica nominata dal Dirigente Scolastico.

Verificato il rispetto delle condizioni minime, pena esclusione, previste dall'art. 6 del presente capitolato, l'aggiudicazione avverrà a parità di condizioni e nel rispetto di quanto richiesto dal presente Capitolato, a favore dell'offerta "economicamente più vantaggiosa" con l'applicazione dei parametri e punteggi di seguito indicati:

Qualità: massimo punti 60

Prezzo: massimo punti 40

I punteggi suddetti saranno attribuiti come segue:

Qualità: massimo punti 60

Riferimenti teorici che sostengono l'azione educativa della Ditta	Max punti 5
Attività e metodologie educative didattiche di cui all'art.2	Max punti 15
Programma di gestione tecnico-organizzativa del servizio nel quale siano anche evidenziati: - n. dipendenti utilizzati e loro profili Professionali - documentata esperienza pregressa nell'assistenza ad alunni disabili, presso	Max punti 15



ISTITUTO COMPRENSIVO DI DIANO D'ALBA

Piazza Umberto I, 25 - 12055 Diano d'Alba tel. 017369114 fax 0173468840

e-mail - cnic84900q@istruzione.it - CNIC84900Q@pec.istruzione.it

sito web: www.icdianoalba.edu.it

istituzioni educative, - garanzia sulla continuità di operatore/utente per tutta la durata del servizio - previsione di attività di formazione - modalità organizzative del coordinamento delle attività	
Modalità di collaborazione con il personale docente, gli organismi scolastici e istituzionali	Max punti 8
Modalità di rapporto con l'Istituzione scolastica in relazione alla gestione del servizio	Max punti 5
Proposta di strumenti di monitoraggio, e documentazione a garanzia dei servizi svolti oltre quanto previsto all'art. 15	Max punti 5
Attività di formazione realizzate dall'Azienda riguardante in specifico l'organizzazione e la gestione di corsi di formazione e aggiornamento, di durata non inferiore a 20 ore annue, riservati a operatori del settore svolti negli anni 2015-2016-2017-2018	Max punti 7 - 1 punto per corso

Prezzo: massimo punti 40

L'attribuzione del punteggio è stabilito mediante l'assegnazione del punteggio massimo relativo all'offerta con il prezzo più basso, che costituisce parametro di riferimento per la valutazione delle restanti offerte, secondo la seguente equazione:

$PUNTEGGIO = 40 \times \text{Prezzo più basso} / \text{Prezzo offerto}$

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso provenga una sola offerta purché congrua.

L'Istituto Comprensivo di Diano d'Alba, si riserva di non aggiudicare il servizio, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

Al fine di riconoscere e privilegiare la continuità didattica degli operatori sugli alunni, in caso di parità di punteggio, verrà data la priorità all'aggiudicazione della gara all'Ente partecipante che ha già svolto la medesima attività presso il nostro Istituto.

ISTITUTO COMPRENSIVO DI DIANO D'ALBA

Piazza Umberto I, 25 - 12055 Diano d'Alba tel. 017369114 fax 0173468840

e-mail - cnic84900a@istruzione.it - CNIC84900Q@pec.istruzione.it

sito web: www.icdianoalba.edu.it

ART. 9 ANOMALIA DELL'OFFERTA

La soglia di anomalia delle offerte verrà individuata in base ai criteri di cui al D.Lgs n. 50 del 18.4.2016.

Le offerte sono corredate, sin dalla presentazione, dalle giustificazioni di cui al D.Lgs n. 50 del 18.4.2016 relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara.

Ove l'esame delle giustificazioni richieste e prodotte non sia sufficiente ad escludere l'incongruità dell'offerta, l'Istituto Comprensivo di Diano d'Alba richiederà all'offerente di integrare i documenti giustificativi procedendo ai sensi del D.Lgs n. 50 del 18.4.2016

ART.10 IMPORTO

In base alle esperienze pregresse, all'analisi dei costi ed ai servizi offerti, il preventivo economico massimo può essere quantificato, per l'anno scolastico 2019/2020, in € ca. 12.600,00 IVA compresa.

Offerte economiche superiori saranno automaticamente escluse.

ART. 11 FORMAZIONE DEL PERSONALE

Il personale dovrà essere in possesso di abilità e conoscenze che consentano lo svolgimento delle attività.

L'Aggiudicatario organizzerà una sessione formativa per gli operatori in servizio, finalizzata all'acquisizione di nuovi strumenti e abilità, alla coesione del gruppo lavoro e all'impostazione generale del servizio.

ART. 12 ASSICURAZIONI

È a carico dell' Aggiudicatario, senza riserve ed eccezioni, ogni e qualsiasi responsabilità per danni, che in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad essa connesse, derivassero alla Scuola o a terzi, a cose o a persone, restando pertanto esonerata da responsabilità la Scuola appaltante.

ISTITUTO COMPRENSIVO DI DIANO D'ALBA

Piazza Umberto I, 25 - 12055 Diano d'Alba tel. 017369114 fax 0173468840

e-mail - cnic84900q@istruzione.it - CNIC84900Q@pec.istruzione.it

sito web: www.icdianoalba.edu.it

L'aggiudicatario deve provvedere :

- ad assicurare il personale impegnato per la responsabilità civile verso terzi per qualsiasi evento o danno che possa causarsi, esonerando espressamente la Scuola da qualsiasi responsabilità per danni o incidenti, anche in itinere, che dovessero verificarsi nell'espletamento del servizio
- a presentare copia conforme delle polizze sopra descritte

ART. 13 RESPONSABILITÀ

L'aggiudicatario e l'operatore sono responsabili solidalmente per danno causato dal minore affidato ai sensi dell'art. 2047 del C.C., esonerando in tal modo la Scuola da ogni responsabilità.

Gli operatori dovranno inoltre tenere un comportamento corretto e rispettoso nei confronti dei minori, che escluda nella maniera più assoluta l'uso di un linguaggio volgare, di coercizione psicologiche, di maltrattamenti fisici o altri comportamenti lesivi della dignità del ragazzo (artt.571/572 del C.P.).

ART. 14 MODIFICHE DEL CONTRATTO PER ESIGENZE DELL'UTENZA

Nel caso in cui, durante l'anno scolastico sorgessero ulteriori esigenze, l'Aggiudicatario è tenuto a garantire i servizi alle medesime condizioni dell'appalto.

In caso di cessazione della frequentazione scolastica dell'utente, il relativo intervento si intenderà concluso.

In caso di assenza dell'alunno, non verrà riconosciuto a consuntivo il trasferimento delle risorse per periodi prolungati e continuativi di assenza pari o superiori ai 5 giorni lavorativi.

ART.15 VERIFICHE E CONTROLLI

Al termine del servizio l'aggiudicatario deve presentare una relazione di verifica sull'attività svolta.

L'Istituto Comprensivo di Diano d'Alba, provvederà alle opportune verifiche del servizio tramite proprio personale che avrà facoltà di segnalare le eventuali inadempienze riscontrate.

ART.16 VALUTAZIONE DI QUALITÀ

Nell'ambito dell'attività svolta, l'aggiudicatario dovrà provvedere all'applicazione di strumenti di valutazione della qualità e dell'efficacia del servizio offerto attraverso l'individuazione di appositi

ISTITUTO COMPRENSIVO DI DIANO D'ALBA

Piazza Umberto I, 25 - 12055 Diano d'Alba tel. 017369114 fax 0173468840

e-mail - cnic84900q@istruzione.it - CNIC84900Q@pec.istruzione.it

sito web: www.icdianoalba.edu.it

indicatori che misurino alcuni fattori di qualità quali: crescita scolastica e/o relazionale del singolo utente, relazione operatore/alunno/insegnanti, grado di soddisfazione.....

Le informazioni raccolte ed elaborate faranno parte integrante della relazione di verifica di cui art.15

ART. 17 OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario, prima della data di immissione nel servizio dell'operatore, deve trasmettere la documentazione attestante il c.v. all'Ufficio di Segreteria dell'Istituto Comprensivo di Diano d'Alba.

Al fine di garantire la migliore qualità del servizio prestato deve essere assicurata la continuità del rapporto operatore/servizio assegnato per l'intera durata del periodo del servizio. Gli operatori potranno essere sostituiti nel corso dell'anno solo in caso di assenza per malattia o per altra causa di forza maggiore e con personale in possesso dei requisiti richiesti dal capitolato con contestuale comunicazione a questa Istituzione Scolastica.

L'aggiudicatario dovrà provvedere alla sostituzione, su richiesta motivata della Scuola, del personale che risultasse inadeguato al corretto svolgimento dei compiti affidati, fermo restando il possesso, in capo ai sostituiti, dei requisiti previsti.

Nell'organizzazione dei servizi l'aggiudicatario dovrà comunque attenersi alle eventuali disposizioni che verranno impartite in corso d'anno dalla Scuola Appaltatrice.

L'aggiudicatario è tenuto a comunicare alla Scuola il tipo di contratto stabilito con il personale operante nei servizi, con le basi retributive applicate e i versamenti contributivi previsti.

L'aggiudicatario dovrà nominare un responsabile coordinatore con il compito di intrattenere i rapporti con il Dirigente Scolastico per la realizzazione degli interventi e provvedere ad assumere gli opportuni provvedimenti atti a garantire il buon andamento del servizio.

L'aggiudicatario è tenuto alla compilazione di apposita modulistica predisposta dalla Scuola per la rilevazione delle presenze giornaliere dell'utenza ed è responsabile per eventuali errori.

L'aggiudicatario presenterà la documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato in sede di gara relativamente.

L'aggiudicazione sarà dichiarata nulla qualora l'aggiudicatario non presenti la documentazione richiesta prima dell'inizio del servizio.

L'aggiudicatario, ai sensi del D.Lgs 196/2003 integrato dal D.M. n.305 del 7/12/2006, sarà considerato responsabile dei dati personali dell'utenza. La titolarità del trattamento dei dati, che sarà improntata a principi di correttezza, liceità, trasparenza e riservatezza è dell'Istituto Comprensivo di Diano d'Alba.

ART. 18 OBBLIGHI DELLA SCUOLA

L'Istituto Comprensivo si impegna a:



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO DI DIANO D'ALBA

Piazza Umberto I, 25 - 12055 Diano d'Alba tel. 017369114 fax 0173468840

e-mail - cnic84900q@istruzione.it - CNIC84900Q@pec.istruzione.it

sito web: www.icdianoalba.edu.it

- fornire i dati e le informazioni necessarie al corretto svolgimento del servizio
- mantenere buoni rapporti interpersonali

ART. 19 VINCOLO GIURIDICO

L'aggiudicazione, dal momento in cui essa verrà comunicata, costituirà l'impegno per l'aggiudicatario a tutti gli effetti.

Successivamente alla esecutività del provvedimento di aggiudicazione verrà stipulato il contratto, in relazione alla causale del presente capitolato ed a tutti gli altri obblighi inerenti e conseguenti.

ART. 20 PENALITÀ'

Nel caso di gravi e persistenti inadempienze nella gestione del servizio, l'Istituto Comprensivo di Diano d'Alba ha facoltà di risolvere il contratto mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo raccomandata A.R.

In casi meno gravi, l'Istituto si riserva comunque la facoltà di risoluzione del contratto con le modalità su indicate quando, dopo aver intimato all'aggiudicatario, a mezzo di raccomandata A.R., una più puntuale osservanza degli obblighi di contratto, questi ricada nuovamente nelle irregolarità contestategli.

In caso di inadempienze riguardanti assenze saltuarie o ritardi del personale, negligenze, comportamento non conforme all'attività dei medesimi, l'Amministrazione Scolastica procederà all'immediata contestazione formale dei singoli fatti rilevati, invitando l'aggiudicatario a formulare le proprie contro deduzioni entro cinque giorni.

Nel caso entro suddetto termine non pervengano elementi idonei a giustificare le inadempienze contestate, l'Amministrazione Scolastica, applicherà una penale, da un minimo del 1% ad un massimo del 2% dell'importo complessivo netto di aggiudicazione per ogni singola fattispecie contestata.

ART. 21 CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

A fronte del servizio prestato l'Istituto Comprensivo di Diano d'Alba erogherà l'importo orario dovuto in funzione delle ore prestate secondo quanto già precisato.

Come stabilito nell'accordo con il Comune di Alba, a seguito trasferimento all'Istituto delle somme da parte dell'Amministrazione Comunale, il corrispettivo dovuto sarà liquidato in tre tranches:



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO DI DIANO D'ALBA

Piazza Umberto I, 25 - 12055 Diano d'Alba tel. 017369114 fax 0173468840

e-mail - cnic84900q@istruzione.it - CNIC84900Q@pec.istruzione.it

sito web: www.icdianoalba.edu.it

- entro il 31 dicembre 2019 il 30%
- entro il 30 aprile 2020 il 50%
- entro il 31 agosto 2020 il saldo

Come stabilito nell'accordo con il Comune di Savona , a seguito trasferimento all'Istituto delle somme da parte dell'Amministrazione Comunale, il corrispettivo dovuto sarà liquidato in tre tranche:

- entro il 31 dicembre 2019
entro il 31 marzo 2020
entro il 30 giugno 2020

dietro presentazioni di regolari fatture e relazione trimestrale delle attività del servizio.

In caso di mancata presentazione delle relazioni di verifica finale non si procederà alla liquidazione del saldo.

ART. 22 OSSERVANZA LEGGI E DECRETI

L'aggiudicatario si impegna all'osservanza di tutte le leggi, i regolamenti ed i decreti, vigenti o emanati anche in corso di servizio, relativi sia a questioni tecniche sia a questioni amministrative, assicurative, sociali, fiscali, della sicurezza o sanitarie in relazione ai servizi, alle attività e beni prestati e/o offerti.

Eventuali sanzioni previste dalle vigenti leggi e regolamenti saranno a carico dell'aggiudicatario, sollevando da ogni responsabilità l'Istituzione Scolastica Appaltatrice.

Per quanto non indicato nel presente atto si fa riferimento agli artt. 1655 e seguenti del Codice Civile.

ART. 23 SUBAPPALTO

È vietato all'aggiudicatario cedere ad altri l'esecuzione di tutta o di parte della fornitura oggetto del presente capitolato.

ART. 24 FORO COMPETENTE

Per ogni controversia che potesse derivare nel corso della realizzazione delle attività previste dal servizio e nell'applicazione delle norme contenute nella convenzione è competente il Foro di Asti.

ISTITUTO COMPRENSIVO DI DIANO D'ALBA

Piazza Umberto I, 25 - 12055 Diano d'Alba tel. 017369114 fax 0173468840
e-mail - cnic84900q@istruzione.it - CNIC84900Q@pec.istruzione.it
sito web: www.icdianoalba.edu.it

ART. 25 TRATTAMENTO DATI

I dati forniti dalle imprese partecipanti alla gara verranno trattati dall'Istituto Comprensivo di Diano d'Alba nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge.

Diano d'Alba, lì 17 settembre 2019

|

Il Dirigente Scolastico
Dott. ZUPPARDO Carratello Gerlando
Firmato digitalmente ai sensi
del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale
e normativa connessa