



ISTITUTO COMPRESIVO DI DIANO D'ALBA

Piazza Umberto I, 25 - 12055 Diano d'Alba tel. 017369114 fax 0173468840
e-mail - cnic84900q@istruzione.it - segreteria@icdianoalba.gov.it - CNIC84900Q@pec.istruzione.it
sito web: www.icdianoalba.gov.it

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE PER ATTIVITA' E INSEGNAMENTI FACOLTATIVI E INTEGRATIVI

tra

L' Istituto Comprensivo di Diano d'Alba, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico reggente Luciano Marengo

e

il dott. Alberto Pecorari, nato ad Torino il giorno 14/07/1984 - C.F. PCRLRT84L14L219W
- P.I. 03504970041

- **PREMESSO** che il D.I. n. 44 del 1-2-2001, Regolamento Generale per la gestione amministrativo contabile delle Istituzioni scolastiche, consente la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività e insegnamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa;
- **VISTO** il Decreto Legislativo n° 81 del 9 aprile 2008 - Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- **CONSIDERATO** che l'Istituto Comprensivo di Diano d'Alba ha ritenuto necessario completare l'attività già sviluppata in precedenza in merito agli adempimenti previsti dal predetto Testo Unico e che la suddetta attività prevede prestazione professionale specialistica di esperto esterno all' Istituzione Scolastica

SI CONVIENE E STIPULA

Il presente contratto di prestazione d'opera intellettuale occasionale di cui le premesse costituiscono parte integrante valevole esclusivamente per l'a.s. 2016/17 (giugno), relativo allo svolgimento di un corso di Primo Soccorso per il personale dell'Istituto Comprensivo ai sensi del D.lgs 81/08.

Art. 1 -

Il dott. Alberto Pecorari, esperto in materia di sicurezza, individuato in relazione ai titoli culturali e professionali depositati agli atti della scuola, si impegna a prestare la propria opera intellettuale occasionale consistente nello svolgimento di 3 interventi di 4 ore ciascuno presso la sede dell'Istituto nei giorni: 14, 19 e 21 giugno 2017.

ART. 2 -

L'incarico dovrà essere svolto personalmente dal dott. Alberto Pecorari, esperto in materia di sicurezza, che avrà accesso ad alcune strutture della scuola; qualsiasi dato o informazione del quale il collaboratore venga a conoscenza nell'esecuzione del suo incarico, riveste carattere di riservatezza; il dott. Alberto Pecorari si impegna pertanto a non divulgare a terzi dati o informazioni.



ISTITUTO COMPRENSIVO DI DIANO D'ALBA

Piazza Umberto I, 25 - 12055 Diano d'Alba tel. 017369114 fax 0173468840
e-mail - cnic84900q@istruzione.it - segreteria@icdianoalba.gov.it - CNIC84900Q@pec.istruzione.it
sito web: www.icdianoalba.gov.it

ART. 3 -

L'Istituto Comprensivo di Diano d'Alba a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dal dott. Alberto Pecorari si impegna a corrispondere il compenso complessivamente determinato in € 524,60 onnicomprensivi.

Esso verrà corrisposto entro trenta giorni dal termine della prestazione, previa presentazione di regolare fattura.

ART. 4 -

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale e l'Istituto Comprensivo di Diano d'Alba non provvederà alla copertura contro gli infortuni sul lavoro e/o derivanti da responsabilità civile. A tale copertura assicurativa provvederà direttamente il contraente.

ART. 5 -

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli articoli 2222 e seguenti del codice civile. In caso di controversie il Foro competente è quello di Asti e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico del dott. Alberto Pecorari.

ART. 6 -

L'Istituzione scolastica fa presente, ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/2003, che i dati personali forniti dal dott. Alberto Pecorari o acquisiti dalla Scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione la facoltà di accedervi.

ART. 7

L'Istituto ha diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato a mezzo di comunicazione scritta mediante lettera raccomandata, in caso di inadempienze alle condizioni di cui all'art.1.

In caso di risoluzione del contratto l'Istituzione Scolastica ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

Letto, confermato e sottoscritto.

Diano d'Alba, 14 GIU. 2017

Per accettazione
(dott. Alberto Pecorari)



Il Dirigente Scolastico Reggente
Prof. Luciano MARENGO
firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art.3, co 2, D.Lgs. 39/

Dati utili per la fatturazione:

Indice PA - codice univoco ufficio UFOV18
C.F. 90039560041
C.I.G.: Z9C1EAE487



ISTITUTO COMPRENSIVO DI DIANO D'ALBA

Piazza Umberto I, 25 - 12055 Diano d'Alba tel. 017369114 fax 0173468840
e-mail - cnic84900q@istruzione.it - segreteria@icdianoalba.gov.it - CNIC84900Q@pec.istruzione.it
sito web: www.icdianoalba.gov.it

DICHIARAZIONE DI CONFORMITA' ALL'ORIGINALE DELLA COPIA DI DOCUMENTI

*da riprodurre in calce all'ultima pagina della copia del documento/titolo/atto
di cui si attesta la conformità all'originale (Art. 21, Legge 5 ottobre 2011 n. 159)*

Il sottoscritto Luciano Marengo certifica che la copia per immagine riportata nelle pagine successive alla presente è formata ai sensi dell'art. 22, c. 2 e 3, D. Lgs. 82/2005, "Codice dell'amministrazione digitale":

"2. le copie per immagine su supporto informatico di documenti originali formati in origine su supporto analogico hanno la stessa efficacia probatoria degli originali da cui sono estratte, se la loro conformità è attestata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato, con dichiarazione allegata al documento informatico e asseverata secondo le regole tecniche stabilite ai sensi dell'articolo 71.

3. Le copie per immagine su supporto informatico di documenti originali formati in origine su supporto analogico nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 71 hanno la stessa efficacia probatoria degli originali da cui sono tratte se la loro conformità all'originale non è espressamente disconosciuta

e nel rispetto dell'articolo 4 della Bozza delle "Regole tecniche del documento informatico e gestione documentale" . www.digitpa.gov.it/codice_amministrativo_digitale/attuazione_del_cad

1. La copia per immagine su supporto informatico di un documento analogico di cui all'articolo 22, commi 2 e 3, del Codice è prodotta mediante processi e strumenti che assicurino che il documento informatico abbia contenuto e forma identici a quelli del documento analogico da cui è tratto;

2. Ai fini di quanto stabilito dall'articolo 22, comma 3, del Codice, la copia per immagine di uno o più documenti analogici può essere sottoscritta con firma digitale o firma elettronica qualificata da chi effettua la copia;

3. Laddove richiesta dalla natura dell'attività, l'attestazione di conformità delle copie per immagine su supporto informatico di un documento analogico di cui all'articolo 22, comma 2, del Codice, può essere inserita nel documento informatico contenente la copia per immagine. Il documento informatico così formato è sottoscritto con firma digitale del notaio o con firma digitale o firma elettronica qualificata del pubblico ufficiale a ciò autorizzato. L'attestazione di conformità delle copie per immagine su supporto informatico di uno o più documenti analogici, effettuata per raffronto dei documenti o attraverso certificazione di processo nei casi in cui siano adottate tecniche in grado di garantire la corrispondenza della forma e del contenuto dell'originale e della copia, può essere prodotta come documento informatico separato contenente un riferimento temporale e l'impronta di ogni copia per immagine.

Il documento informatico prodotto è sottoscritto con firma digitale del notaio o con firma digitale o firma elettronica qualificata del pubblico ufficiale a ciò autorizzato."

**Il Dirigente Scolastico reggente
Luciano Marengo
Istituto Comprensivo di Diano d'Alba**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa