

ISTITUTO COMPRENSIVO DI DIANO D'ALBA

Piazza Umberto I, 25 - 12055 Diano d'Alba tel. 017369114 fax 0173468840

e-mail - cnic84900q@istruzione.it - CNIC84900Q@pec.istruzione.it

sito web: www.icdianoalba.edu.it

Prot. e data / vedi segnatura

OGGETTO: determina a contrarre per il contratto di noleggio fotocopiatrici e Assistenza “All-inclusive”

CIG: Z582AED792

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;
- VISTO** il Decreto Legislativo 50/2016 “*Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture*”;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 07.01.2019 con la quale è stato approvato il PTOF per l'anno scolastico 2019/2022;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 19.02.2019, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2019, con la quale sono state individuate le procedure per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture in economia;
- EFFETTUATA** una verifica della possibilità di effettuare l'acquisto delle forniture attraverso convenzioni Convenzioni Consip attive;
- TENUTO CONTO** che si rende necessario acquistare il contratto di noleggio fotocopiatrici e assistenza All-inclusive;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n° 3 del 11.04.2019 con la quale è stato approvato il nuovo regolamento di contabilità;
- VISTO** che la cifra complessiva per l'acquisto contratto di noleggio triennale delle fotocopiatrici e assistenza All-inclusive è al di sotto della soglia stabilita per l'affidamento diretto per l'importo di € 7686,00 circa;

D E T E R M I N A

che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- L'avvio delle procedure di acquisizione tramite affidamento diretto come da Regolamento interno di acquisti e forniture e art. 36 D. Lgs 50/2016, tramite MEPA;
- di impegnare la spesa di circa € 7686,00 (IVA inclusa) triennale attività A2 funzionamento amministrativo tutti i plessi in conto competenza del Programma Annuale dell'Istituzione scolastica per l'anno 2019, quindi, di procedere all'acquisto del contratto di noleggio fotocopiatrici e assistenza All-inclusive alla ditta Alba Sistemi s.r.l.;
- di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura, di certificazione DURC, per la successiva verifica da parte dell'Amministrazione, nonché di dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
- di affidare al D.S.G.A. dell'Istituzione scolastica l'adempimento di quanto contenuto nell'art.11 del vigente Regolamento di contabilità (D.I. 129/2018).

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof. Gerlando ZUPPARDO CARRATELLO

Il Dirigente Scolastico

Dott. Gerlando ZUPPARDO CARRATELLO

Firmato digitalmente ai sensi del C. d. Codice
dell'Amministrazione digitale e normativa connessa