



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## **ISTITUTO COMPRENSIVO DI DIANO D'ALBA**

Piazza Umberto I, 25 - 12055 Diano d'Alba tel. 017369114 fax 0173468840

e-mail - [cnic84900q@istruzione.it](mailto:cnic84900q@istruzione.it) - [CNIC84900Q@pec.istruzione.it](mailto:CNIC84900Q@pec.istruzione.it)

sito web: [www.icdianoalba.edu.it](http://www.icdianoalba.edu.it)

Agli Atti

Al Sito Web

All'Albo

**Oggetto: Nomina di un gestore delle pratiche amministrative per il Progetto autorizzato** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Programma Operativo Complementare “Per la Scuola. Competenze e ambienti per l’apprendimento» 2014-2020” Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione. In coerenza con Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”. Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”, Prot. 2669 del 03/03/2017.

**Autorizzazione progetto codice 10.2.2A-FdRPOC-PI-2018-114**

**CUP: E45E17000210007**

Il Dirigente Scolastico

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.I. 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** l'Avviso Pubblico PONFSE prot. n. 2669 del 03/03/2017 per il potenziamento delle *competenze di cittadinanza digitale*, a supporto dell'offerta formativa *Azione 10.2.2 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoazione 10.2.2.A Competenze di base*.

**VISTA** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID-25954 del 26 settembre 2018, ha autorizzato l'Istituto a svolgere il Progetto 10.2.2A-FDRPOC-PI-2018-114 per € 21.528,00;

**VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

**VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il proprio decreto prot. n. 330-VI.01 del 31/01/2020 di assunzione nel Programma

Annuale 2020 del finanziamento suddetto ai fini della realizzazione del Progetto in oggetto.

**RILEVATA** la necessità di impiegare tra il personale amministrativo interno n. 1 figura per lo svolgimento delle attività di responsabile e gestione delle pratiche amministrative nell'ambito del progetto in oggetto

**VISTO** che all'interno dell'Istituto esiste solo una figura con titoli e abilitazioni congruenti e pertanto non è possibile fissare criteri e stilare una graduatoria;

**VALUTATE** le competenze in possesso della DSGA in servizio presso questo Istituto;

### **CONFERISCE**

L'incarico per l'organizzazione e la gestione per il Progetto in oggetto al D.S.G.A. Sig.ra Bruna Cabutti, nata a DOGLIANI (CN) il 27.10.1959, C.F. CBTBRN59R67D314L

L'incarico prevede la predisposizione e l'espletamento di tutti gli atti formali e amministrativi per il corretto svolgimento delle procedure del progetto PON, con l'inserimento in piattaforma GPU e SIF2020. Sarà corrisposta una quota dei costi di gestione per un massimale di costo orario omnicomprensivo di €. 24,54/orarie, lordo stato come da C.C.N.L. Comparto Scuola.

Il servizio affidato è di n. 50 ore da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, in misura delle attività realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultanti dai fogli firma di presenza, . A fronte di attività svolte in eccedenza rispetto a quanto indicato l'importo si intende commisurato in maniera forfetaria.

*Per accettazione*

---

Il Dirigente Scolastico  
Dott. Gerlando Zuppardo Carratello

(documento firmato digitalmente)

