

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**BANDO DI GARA PER LA FORNITURA DI SERVIZI
RELATIVI ALL'ASSISTENZA INFORMATICA 2019/2020**

*AL DIRIGENTE SCOLASTICO IC "Diano d'Alba"
Piazza Umberto I, 25
12055 – Diano d'Alba (CN)*

Il sottoscritto _____, legale Rappresentante della Ditta

(indicare la denominazione e la ragione sociale)

con sede legale in _____ C.A.P. _____

Via _____ n. _____

Telefono _____ Fax _____ E-mail _____

Partita IVA N. _____

Codice Fiscale _____

Codice IBAN _____

di poter partecipare al bando di gara per la fornitura dei servizi relativi all'assistenza informatica, pubblicato da codesta Istituzione scolastica in data 06/02/2020, con Prot. n° 0381.

Il sottoscritto dichiara che la Ditta da lui rappresentata possiede i requisiti indicati dal bando, per la partecipazione alla gara.

Allega i seguenti documenti:

- | | |
|----------|----------|
| 1. _____ | 4. _____ |
| 2. _____ | 5. _____ |
| 3. _____ | 6. _____ |
| 7. _____ | 8. _____ |

Data _____

Firma _____

OFFERTA ECONOMICA

SCHEDA PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

*AL DIRIGENTE SCOLASTICO I.C. "Diano d'Alba"
Piazza Umberto I, 25
12055 – Diano d'Alba (CN)*

La Ditta _____

con sede a _____, in Via _____

Partita I.V.A. _____

Rappresentata da (/nome e cognome) _____

Nato a _____ il _____

Residente a _____, in Via _____

C.F. _____

In relazione al bando del Vs Istituto Comprensivo, con la presente proposta formula la migliore offerta relativamente alla fornitura di servizio di assistenza informatica per l'a.s. 2019/2020:

Data, _____

Il rappresentante legale

AUTODICHIARAZIONE**BANDO DI GARA PER LA FORNITURA DI SERVIZI
RELATIVI ALL'ASSISTENZA INFORMATICA 2019/2020**

Il/la sottoscritto/a _____ nato a _____

il _____, in qualità di _____ della ditta

_____ con sede in _____

via _____, cod. fiscale _____

partita IVA _____, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000,

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso DPR per le ipotesi di atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- a) che l'impresa non si trova in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo e che non sono in corso azioni per la dichiarazione di una delle predette procedure;
- b) che l'impresa non si trova in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- c) che non sussistono condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato incidente sulla moralità professionale o per delitti finanziari nei confronti di: legali rappresentanti, amministratori nel caso di società per azioni o società a responsabilità limitata, soci nel caso di società a nome collettivo, soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice;
- d) che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
- e) che l'impresa non si trova in nessuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione a gare ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 358/92 e successive modificazioni;
- f) di non avere procedimenti pendenti per l'applicazione di misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27/12/1956 n. 1423;
- g) che non esistono cause ostative alla partecipazione alla gara, di cui all'art. 10 della legge 31/05/1965 n. 575;
- h) di aver preso visione delle condizioni indicate incondizionatamente nel bando e nel capitolato e di accettarle;

Data, _____

Il rappresentante legale

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Art. 13 del GDPR 2016/679 “Codice in materia di protezione dei dati personali”

Informativa all' interessato

1. Finalità del trattamento dati:

predisposizione comunicazioni informative precontrattuali e istruttorie rispetto alla stipula di un contratto; esecuzione del contratto e sua gestione amministrativa: elaborazione, liquidazione e corresponsione degli importi dovuti e relativa contabilizzazione;

analisi del mercato e elaborazioni statistiche;

verifica del grado di soddisfazione dei rapporti;

adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di igiene e sicurezza

del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa;

tutela dei diritti in sede giudiziaria;

2. il trattamento dei dati personali sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza, di tutela della riservatezza;

3. i dati personali trattati saranno esclusivamente quelli necessari e pertinenti alle finalità del trattamento;

4. i dati personali verranno trattati anche con l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, con le modalità e le cautele previste dal GDPR 2016/679, conservati per il tempo necessario all'espletamento delle attività istituzionali, gestionali e amministrative;

5. il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico;

6. il responsabile del trattamento è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;

7. incaricato al trattamento è l'assistente amministrativo autorizzato all'assolvimento di tali compiti, identificato ai sensi di legge, ed edotto sui vincoli imposti dal GDPR 2016/679;

8. i dati oggetto di trattamento potranno essere comunicati a soggetti esterni all'Istituzione scolastica, prevalentemente rientranti nell'ambito della Pubblica Amministrazione, per fini connessi a compiti istituzionali o funzionali al miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dei servizi amministrativi e gestionali;

9. il conferimento dei dati richiesti è indispensabile a questa istituzione scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali e contrattuali, pertanto il mancato consenso al trattamento può comportare il mancato o parziale espletamento di tali obblighi;

10. in ogni momento la Ditta offerente potrà esercitare, ai sensi dell'art. 7 del D. LGS. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, i propri diritti in materia di trattamento dati personali.

Il sottoscritto _____

Titolare della ditta _____

DICHARA

di aver ricevuta l'informativa fornita dal titolare del trattamento ai sensi dell'art. 13 del GDPR 2016/679 e si impegna a comunicare per iscritto ogni eventuale correzione, integrazione e/o aggiornamento dei dati forniti;

acconsente al trattamento dei dati personali per le finalità indicate nell'informativa.

Data, _____

Il rappresentante legale



ISTITUTO COMPRENSIVO DI DIANO D'ALBA

Piazza Umberto I, 25 - 12055 Diano d'Alba tel. 017369114 fax 0173468840

e-mail - cnic84900q@istruzione.it - CNIC84900Q@pec.istruzione.it

sito web: www.icdianoalba.edu.it

PATTO DI INTEGRITÀ

relativo a (estremi della gara/fornitura)

.....

TRA

la stazione appaltante Istituto Comprensivo Diano d'Alba con sede
 in Piazza Umberto I, n. 25 - 12055 - Diano d'Alba (CN), c.f. 90039560041,
 legalmente rappresentata dal dirigente scolastico pro tempore
 Dott. Gerlando Zuppardo Carratello, nato a Palermo il 19/07/1974, c.f. ZPPGLN74L19G273G

E

la Ditta (di seguito denominata Ditta),
 sede legale in, vian.....
 codice fiscale/P.IVA, rappresentata da
 in qualità di

Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione automatica dalla gara.

VISTO

- La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale Anti Corruzione per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2016 -2018 per le istituzioni scolastiche della Regione, adottato con decreto ministeriale n.

- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici",

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

Articolo 2

La ditta, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

Articolo 3

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Articolo 4

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

Articolo 5

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Data, _____

Il Rappresentante Legale

I seguenti dati identificativi dei soggetti (persone fisiche) delegati ad operare sul conto corrente dedicato:

a) Sig....., nato a,
il, residente a.....
cod. fiscale, operante in qualità di
.....(specificare ruolo e poteri);

b) Sig....., nato a,
il, residente a.....
cod. fiscale, operante in qualità di
.....(specificare ruolo e poteri);

Eventuali successive variazioni saranno comunicate alla Stazione Appaltante con le stesse modalità.
Di essere informato sulle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi,
previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Di essere informato, a norma dell'Art. 13 del GDPR 2016/679 , che i dati personali saranno trattati,
anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente
dichiarazione è presentata.

(Luogo e data)

TIMBRO E FIRMA (leggibile) DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

.....

(*) In questo caso allegare alla presente dichiarazione **copia**
