



ISTITUTO COMPRESIVO DI DIANO D'ALBA

Piazza Umberto I, 25 - 12055 Diano d'Alba tel. 017369114 fax 0173468840
e-mail - cnic84900q@istruzione.it - segreteria@icdianoalba.gov.it - CNIC84900Q@pec.istruzione.it
sito web: www.icdianoalba.gov.it

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE PER ATTIVITA' E INSEGNAMENTI INTEGRATIVI E FACOLTATIVI

tra

L' Istituto Comprensivo di Diano d'Alba, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico dott. Alberto Galvagno

e

La Società Cooperativa Sociale ALICE – Onlus

con sede Legale e Amministrativa in Corso Michele Coppino, n. 48 – 12051 ALBA (CN) Partita IVA: 00973250046 rappresentata legalmente dalla Sig.ra CONTINI Tamara nata a Montecchio Emilia (RE) il 03/01/1971 residente a Alba (Cn) in Via Vivaro, n. 7

PREMESSO

- che risulta necessario un servizio di assistenza all'autonomia scolastica presso la scuola dell'infanzia di Grinzane Cavour – frazione Gallo, attuabile mediante un operatore scolastico esterno da affiancare agli insegnanti durante le ore pomeridiane;
- che l'art. 40 della Legge 27 dicembre 1997, n. 449 consente la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia;
- che il progetto è interamente finanziato dal Comune di Alba per un importo pari a € 5.040,00 (corrispondente a 8 ore settimanali per 35 settimane ad un costo complessivo massimo di € 18,00), come da comunicazione prot. n. 38688 del 07/09/2017;
- che in base all'offerta presentata dalla Società Cooperativa Sociale Alice Onlus le ore attuabili sono 295 da svolgersi nel periodo dal 2 ottobre 2017 al 22 giugno 2018;
- che la Società Cooperativa Sociale Alice Onlus si è aggiudicata l'affidamento del servizio di assistenza all'autonomia come risulta dal verbale stilato dalla Commissione tecnica in data 27 settembre 2017;
- che il progetto prevede prestazioni professionali specialistiche di operatori esterni all'Istituzione scolastica

SI CONVIENE E SI STIPULA

Il presente contratto di prestazione d'opera intellettuale, di cui le premesse costituiscono parte integrante, valevole esclusivamente per l'anno scolastico 2017/2018:

1. L'Istituto Comprensivo di Diano d'Alba conferisce l'incarico alla Società Cooperativa Sociale Alice Onlus di svolgere l'intervento mediante un operatore a partire dal 2 ottobre 2017 e fino al 22 giugno 2018. Il servizio sarà suddiviso in 4 giorni settimanali (martedì, mercoledì, giovedì, venerdì) presso la scuola dell'infanzia di Grinzane Cavour fraz. Gallo per un totale di 295 ore e precisamente:
 - dal 02/10/2017 al 31/05/2018 9 ore settimanali
 - dal 01/06/2018 al 22/06/2018 6,5 ore settimanali



ISTITUTO COMPRESIVO DI DIANO D'ALBA

Piazza Umberto I, 25 - 12055 Diano d'Alba tel. 017369114 fax 0173468840
e-mail - cnic84900q@istruzione.it - segreteria@icdianoalba.gov.it - CNIC84900Q@pec.istruzione.it
sito web: www.icdianoalba.gov.it

2. La Società Cooperativa Sociale Alice Onlus individua per la realizzazione del progetto di Assistenza l'operatore Tortoroglio Michela nata a Canelli (CN) il 12/03/1971 (C.F. TRTMHL71C52B594U), residente in strada Occhetti n.28/4 ad Alba.
3. L'operatore suindicato si impegna a svolgere le suddette ore di cui al punto 1 in compresenza con un insegnante titolare di classe nelle ore e nei giorni stabiliti in calendario per un totale di 295 ore, verificabili dalla consultazione del foglio presenze predisposto e che l'operatore è tenuto a firmare giornalmente e consegnare all'ufficio dell'Istituto Comprensivo di Diano d'Alba ogni fine mese vistato dal coordinatore di classe.
4. L'istituto Comprensivo di Diano d'Alba, a fronte delle ore di assistenza effettivamente svolte indicate ai punti 1 e 3 del presente contratto di prestazione d'opera, si impegna a corrispondere il compenso orario di € 16,27 più IVA al 5% (€ 17,08 onnicomprensivi) per un numero massimo di ore pari a n. 295 da svolgersi nell'intero anno scolastico dall'operatore assistenziale. Detto importo sarà corrisposto a seguito di fatturazione elettronica accompagnata da relazione delle attività del servizio.
5. Il pagamento è subordinato alla completa realizzazione del Progetto ed alla regolarità del DURC dal termine conclusivo dell'attività di insegnamento.
6. Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale da parte dell'Istituto Comprensivo di Diano d'Alba, pertanto la prestazione non è equiparata né equiparabile a quello di lavoro subordinato alla P.A.
7. Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile. In caso di controversie il foro competente è quello di Asti e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico della Società Cooperativa Sociale Alice Onlus.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Alberto Galvagno

*Firmato digitalmente ai sensi
del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale
e normativa connessa*

Letto, confermato e sottoscritto.

Diano d'Alba, 05 OTT. 2017

Per accettazione
(firma del legale rappresentante)

Dati utili per la fatturazione:

Indice PA - codice univoco ufficio UFOV18
C.F. 90039560041
C.I.G.: Z9D1FEE9C



ISTITUTO COMPRENSIVO DI DIANO D'ALBA

Piazza Umberto I, 25 - 12055 Diano d'Alba tel. 017369114 fax 0173468840
e-mail - cnic84900q@istruzione.it - segreteria@icdianoalba.gov.it - CNIC84900Q@pec.istruzione.it
sito web: www.icdianoalba.gov.it

DICHIARAZIONE DI CONFORMITA' ALL'ORIGINALE DELLA COPIA DI DOCUMENTI

*da riprodurre in calce all'ultima pagina della copia del documento/titolo/atto
di cui si attesta la conformità all'originale (Art. 21, Legge 5 ottobre 2011 n. 159)*

Il sottoscritto Alberto Galvagno certifica che la copia per immagine riportata nelle pagine successive alla presente è formata ai sensi dell'art. 22, c. 2 e 3, D. Lgs. 82/2005, "Codice dell'amministrazione digitale":

"2. le copie per immagine su supporto informatico di documenti originali formati in origine su supporto analogico hanno la stessa efficacia probatoria degli originali da cui sono estratte, se la loro conformità è attestata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato, con dichiarazione allegata al documento informatico e asseverata secondo le regole tecniche stabilite ai sensi dell'articolo 71.

3. Le copie per immagine su supporto informatico di documenti originali formati in origine su supporto analogico nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 71 hanno la stessa efficacia probatoria degli originali da cui sono tratte se la loro conformità all'originale non è espressamente disconosciuta

e nel rispetto dell'articolo 4 della Bozza delle "Regole tecniche del documento informatico e gestione documentale" . www.digitpa.gov.it/codice_amministr_digitale/attuazione_del_cad

1. La copia per immagine su supporto informatico di un documento analogico di cui all'articolo 22, commi 2 e 3, del Codice è prodotta mediante processi e strumenti che assicurino che il documento informatico abbia contenuto e forma identici a quelli del documento analogico da cui è tratto;

2. Ai fini di quanto stabilito dall'articolo 22, comma 3, del Codice, la copia per immagine di uno o più documenti analogici può essere sottoscritta con firma digitale o firma elettronica qualificata da chi effettua la copia;

3. Laddove richiesta dalla natura dell'attività, l'attestazione di conformità delle copie per immagine su supporto informatico di un documento analogico di cui all'articolo 22, comma 2, del Codice, può essere inserita nel documento informatico contenente la copia per immagine. Il documento informatico così formato è sottoscritto con firma digitale del notaio o con firma digitale o firma elettronica qualificata del pubblico ufficiale a ciò autorizzato. L'attestazione di conformità delle copie per immagine su supporto informatico di uno o più documenti analogici, effettuata per raffronto dei documenti o attraverso certificazione di processo nei casi in cui siano adottate tecniche in grado di garantire la corrispondenza della forma e del contenuto dell'originale e della copia, può essere prodotta come documento informatico separato contenente un riferimento temporale e l'impronta di ogni copia per immagine.

Il documento informatico prodotto è sottoscritto con firma digitale del notaio o con firma digitale o firma elettronica qualificata del pubblico ufficiale a ciò autorizzato."

**Il Dirigente Scolastico dott. Alberto Galvagno
Istituto Comprensivo di Diano d'Alba**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa