



# ISTITUTO COMPRENSIVO DI DIANO D'ALBA

Piazza Umberto I, 25 - 12055 Diano d'Alba tel. 017369114 fax 0173468840

e-mail - [cnic84900q@istruzione.it](mailto:cnic84900q@istruzione.it) - [segreteria@icdianoalba.gov.it](mailto:segreteria@icdianoalba.gov.it)

[CNIC84900Q@pec.istruzione.it](mailto:CNIC84900Q@pec.istruzione.it) - sito web: [icdianoalba.gov.it](http://icdianoalba.gov.it)

## CONTRATTO PER INCARICO MEDICO COMPETENTE

Premesso che:

in data 31.08.2017 le seguenti Istituzioni Scolastiche:

- Istituto Comprensivo di Canale
- Istituto Comprensivo Alba Quartiere Piave S. Cassiano
- Istituto Comprensivo Alba Quartiere Mussotto
- Istituto Comprensivo Alba Quartiere Centro Storico
- Istituto Comprensivo di Diano d'Alba
- Istituto Comprensivo di Govone
- Istituto Comprensivo di Neive
- Istituto Comprensivo di Sommariva Perno

hanno stipulato un accordo di rete al fine di ottemperare al disposto del D.Lvo 81/08 in merito alla sorveglianza sanitaria nei confronti del personale e per l'individuazione della figura di Medico competente per l'anno scolastico 2017/18 – e precisamente dal 09.10.2017 al 31.08.2018;

- l'Istituto Comprensivo di Canale, con determina dirigenziale prot. n. 5524/VII.07 del 03.10.2017, ha individuato il dott. Valter Brossa, quale soggetto contraente per la stipula del contratto di affidamento dell'incarico di Medico Competente;
- il dott. Valter Brossa, nato a Torino (TO) il 05-08-1953 e residente a Moretta (CN), via Craveri 59, del C.D.C. Centro Polispecialistico Privato Srl, risulta in possesso dei requisiti necessari per l'affidamento dell'incarico di Medico Competente

**tra**

l'Istituto Comprensivo di Diano d'Alba, con sede legale in Diano d'Alba (CN), Piazza Umberto I°, n.25/A – 12055 , C.F. 90039560041 rappresentato dal Dirigente Scolastico , Dott. Alberto Galvagno nato a Fossano (CN) il 25.05.1973, in qualità di Legale Rappresentante, domiciliato ai fini del presente contratto in Diano d'Alba (CN), Piazza Umberto I° n. 25/A - 12055, di seguito denominato "Istituto scolastico"

**e**

la Sig.ra Mignon Micheline Marie, nata a Parigi (FRANCIA) il 27-04-1940 e residente a Torino (TO), via Governolo,1 Amministratore Unico del C.D.C. Centro Polispecialistico Privato Srl, di seguito denominato "Contraente"

di seguito congiuntamente "le Parti", si stipula il seguente Contratto.

### **1) Premesse e allegati**

Le premesse e gli allegati di cui al contratto sono parte integrante e sostanziale dello stesso.

Il presente contratto costituisce l'unico documento efficace tra le Parti e sostituisce ogni altro accordo scritto od intesa verbale tra le stesse.



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI DIANO D'ALBA

Piazza Umberto I, 25 - 12055 Diano d'Alba tel. 017369114 fax 0173468840

e-mail - [cnic84900q@istruzione.it](mailto:cnic84900q@istruzione.it) - [segreteria@icdianoalba.gov.it](mailto:segreteria@icdianoalba.gov.it)

[CNIC84900Q@pec.istruzione.it](mailto:CNIC84900Q@pec.istruzione.it) - sito web: [icdianoalba.gov.it](http://icdianoalba.gov.it)

### 2) Oggetto e importi del Contratto

Il presente Contratto ha per oggetto l'incarico di Medico Competente con riferimento a quanto disposto dal D.Lgs. 81/2008 per l'assistenza in materia di salute ed igiene del lavoro dei lavoratori dell'Istituto scolastico dalla data di sottoscrizione del presente atto al 31 agosto 2018.

L'Istituto Comprensivo di Diano d'Alba si avvarrà del Contraente per le seguenti prestazioni

- a. assunzione dell'incarico di Medico Competente;
- b. effettuazione della riunione periodica prevista dall'art. 35 del D.L.gs 81/2008;
- c. effettuazione del sopralluogo negli ambienti di lavoro con particolare riferimento alle postazioni di lavoro occupate dai lavoratori soggetti a sorveglianza sanitaria con frequenza annuale o con cadenza diversa, stabilita dal medico competente e riportata nel DVR;
- d. integrazione e sottoscrizione del Documento di Valutazione dei Rischi con valutazione del personale da sottoporre a sorveglianza sanitaria e definizione delle procedure di gestione delle criticità relative al rischio alcool;
- e. informativa al personale scolastico e intervento di informazione-formazione per il personale docente relativa al rischio alcool;
- f. disponibilità per consulenze telefoniche e/o attraverso telefax e posta elettronica.

Per tali prestazioni, comprese le spese di trasferta per il raggiungimento della sede lavorativa e le spese per i servizi di segreteria e costi fissi amministrativi, è applicato un compenso forfettario annuale, stabilito dalla convenzione con le scuole aderenti, pari a € **400,00** (diconsi Euro quattrocento/00), comprensivi di IVA e ogni altro compenso accessorio.

Tra le Parti si conviene inoltre che per l'effettuazione delle attività sanitarie specialistiche di sorveglianza sanitaria per i lavoratori dell'Istituto scolastico sono applicate le seguenti tariffe, valide sino al 31 agosto 2018:

| Voce contratto | Descrizione   | €     |
|----------------|---|-------|
| a)             | visita medica videoterminalisti                                     | 50,00 |
| b)             | Sollevamento carichi (collaboratori scolastici e docenti a rischio) | 30,00 |
| c)             | Test alcolemici   | ---   |

Riguardo alle visite mediche sopra richiamate, delle quali il dirigente fornirà il piano di effettuazione compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, i giudizi d'idoneità (o idoneità condizionata o inidoneità) alla mansione svolta saranno trasmessi al capo d'Istituto che è tenuto a esibirli in occasione di visita ispettiva. Il medico competente garantisce l'informazione individuale dei lavoratori visitati circa i risultati e il significato degli accertamenti effettuati e fornisce copia degli accertamenti sanitari effettuati.

### 3) Durata

Il presente contratto, con decorrenza dalla data di sottoscrizione, ha durata fino al 31/08/2018.



## **ISTITUTO COMPRENSIVO DI DIANO D'ALBA**

Piazza Umberto I, 25 - 12055 Diano d'Alba tel. 017369114 fax 0173468840

e-mail - [cnic84900q@istruzione.it](mailto:cnic84900q@istruzione.it) - [segreteria@icdianoalba.gov.it](mailto:segreteria@icdianoalba.gov.it)

[CNIC84900Q@pec.istruzione.it](mailto:CNIC84900Q@pec.istruzione.it) - sito web: [icdianoalba.gov.it](http://icdianoalba.gov.it)

### **4) Modalità di pagamento**

I pagamenti delle somme relative al servizio in oggetto sono effettuati a fronte di fattura elettronica emessa dal Contraente.

I termini di pagamento decorrono dal momento del ricevimento della fattura dall'Istituto scolastico.

I pagamenti delle somme relative al servizio in oggetto sono effettuati dall'Istituto scolastico in favore del Contraente a mezzo bonifico bancario entro la data di scadenza indicata in fattura.

### **5) Riservatezza**

Le notizie relative all'attività dell'Istituto scolastico venute a conoscenza in relazione all'esecuzione del presente contratto e le informazioni che transitano attraverso le apparecchiature di rilevazione, elaborazione, trasferimento, archiviazione dati, non debbono in alcun modo ed in qualsiasi forma essere comunicate e divulgate a terzi, né debbono essere utilizzate per fini diversi da quelli contemplati nel presente contratto, né possono essere trasportati in altri apparati se non appartenenti al Contraente.

In ogni caso di inadempimento degli obblighi di cui al presente articolo, Istituto Comprensivo di Diano d'Alba, fermo restando ogni altro diritto o rimedio allo stesso spettante sulla base della legge, potrà risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 cod. civ.

### **6) Risoluzione del contratto**

Le Parti convengono che il contratto si risolva di diritto, ai sensi dell'articolo 1456 cod. civ., avvalendosi della clausola risolutiva espressa ed impregiudicata ogni azione per il risarcimento dei danni, nei seguenti casi:

- mancata o inesatta esecuzione delle prestazioni dedotte in Contratto;
- ripetute e gravi violazioni degli obblighi contrattuali;
- violazione degli obblighi di riservatezza (punto 5).

### **7) Foro competente**

Ogni controversia che sorga in relazione all'esistenza, interpretazione, validità, efficacia ed esecuzione del presente contratto e che non si risolva previamente in via bonaria tra le Parti, sarà devoluta alla cognizione esclusiva del Foro di Cuneo.

### **8) Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", il professionista fornito dal Contraente è nominato, per effetto della sottoscrizione del presente contratto, responsabile esterno del trattamento dei dati inerenti le prestazioni dedotte nel presente contratto e di cui è titolare l'Istituto scolastico. L'Istituto scolastico fornisce – in allegato al presente contratto – le necessarie istruzioni per il trattamento dei dati sovra citati (all. 3).

### **9) Rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si rinvia alle norme del codice civile e alle altre norme vigenti in materia, nonché all'ordinamento professionale, agli obblighi deontologici ed agli usi locali.



# ISTITUTO COMPRENSIVO DI DIANO D'ALBA

Piazza Umberto I, 25 - 12055 Diano d'Alba tel. 017369114 fax 0173468840

e-mail - [cnic84900q@istruzione.it](mailto:cnic84900q@istruzione.it) - [segreteria@icdianoalba.gov.it](mailto:segreteria@icdianoalba.gov.it)

[CNIC84900Q@pec.istruzione.it](mailto:CNIC84900Q@pec.istruzione.it) - sito web: [icdianoalba.gov.it](http://icdianoalba.gov.it)

**Letto, confermato, sottoscritto**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Alberto GALVAGNO

*Firmato digitalmente ai sensi  
del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale  
e normativa connessa*

L' AMMINISTRATORE UNICO  
Sig.ra Micheline Marie MIGNON

Il Prestatore dichiara di aver preso piena ed esatta visione e cognizione delle obbligazioni tutte precisate nelle sopracitate clausole, in particolare, quelle distinte ai nn. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 e, ai sensi degli artt. 1341 e 1342 cod. civ., dichiara di approvarle specificamente intendendole come sottoscritte una per una.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Alberto GALVAGNO

*Firmato digitalmente ai sensi  
del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale  
e normativa connessa*

L'AMMINISTRATORE UNICO  
Sig.ra Micheline Marie MIGNON

**Dati utili per la fatturazione:**

**Indice PA - codice univoco ufficio UFOV18  
C.F. 90039560041  
C.I.G.: ZC22035360**