



ISTITUTO COMPRENSIVO DI DIANO D'ALBA

Piazza Umberto I, 25 - 12055 Diano d'Alba tel. 017369114 fax 0173468840
e-mail - cnic84900q@istruzione.it - segreteria@icdianoalba.gov.it - CNIC84900O@pec.istruzione.it
sito web: www.icdianoalba.gov.it

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE PER ATTIVITA' E INSEGNAMENTI FACOLTATIVI E INTEGRATIVI

tra

L' Istituto Comprensivo di Diano d'Alba, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico dott. Alberto Galvagno

e

la dott.ssa Paola Cencio, nata ad Alba il 10/03/1983 - Codice fiscale CNCPA83C50A124I
- P.I. 03134460041

PREMESSO

- che il D.I. n. 44 del 1-2-2001, Regolamento Generale per la gestione amministrativo contabile delle Istituzioni scolastiche, consente la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività e insegnamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa;
- che il Consiglio di Istituto ha determinato criteri e limiti per la stipula di convenzioni/contratti;
- che il Collegio dei Docenti nell'ambito del P.T.O.F. ha predisposto l'organizzazione di un laboratorio teatrale in lingua inglese presso la scuola primaria di Roddi;

VISTI

- la legge 440/97;
- l'art. 58 del D.L.vo n. 29/93 e successive modificazioni e integrazioni;
- i criteri ed i limiti determinati dal Consiglio di Istituto;
- la delibera di cui al punto 14 del Collegio docenti in data 17/10/2017 con la quale è stata approvata la revisione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
- l'impossibilità di realizzare l'iniziativa con personale scolastico;
- la disponibilità finanziaria risultante dai contributi del Comune di Roddi;

SI CONVIENE E STIPULA

Il presente contratto di prestazione d'opera intellettuale occasionale di cui le premesse costituiscono parte integrante valevole esclusivamente per l'a.s. 2017/18 (ottobre - febbraio).

Art. 1 -

La dott.ssa Paola Cencio, individuata in relazione ai titoli culturali e professionali depositati agli atti della scuola, si impegna a prestare la propria opera intellettuale occasionale consistente nello svolgimento di 49 ore di docenza presso la scuola primaria di Roddi.

ART. 2 -

L'incarico dovrà essere svolto personalmente dalle dott.ssa Paola Cencio che avrà accesso ad alcune strutture della scuola; qualsiasi dato o informazione del quale il collaboratori venga a conoscenza nell'esecuzione del suo incarico, riveste carattere di riservatezza; la dott.ssa Paola Cencio si impegna pertanto a non divulgare a terzi dati o informazioni.



ISTITUTO COMPRENSIVO DI DIANO D'ALBA

Piazza Umberto I, 25 - 12055 Diano d'Alba tel. 017369114 fax 0173468840
e-mail - cnic84900q@istruzione.it - segreteria@icdianoalba.gov.it - CNIC84900Q@pec.istruzione.it
sito web: www.icdianoalba.gov.it

ART. 3 -

L'Istituto Comprensivo di Diano d'Alba a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta si impegna a corrispondere il compenso complessivamente determinato in € 1.590,00 onnicomprensivi.

Esso verrà corrisposto entro trenta giorni dal termine della prestazione, previa presentazione di regolare fattura.

ART. 4 -

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale e l'Istituto Comprensivo di Diano d'Alba non provvederà alla copertura contro gli infortuni sul lavoro e/o derivanti da responsabilità civile. A tale copertura assicurativa provvederà direttamente il contraente.

ART. 5 -

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli articoli 2222 e seguenti del codice civile. In caso di controversie il Foro competente è quello di Asti e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico della dott.ssa Paola Cencio.

ART. 6 -

L'Istituzione scolastica fa presente, ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/2003, che i dati personali forniti o acquisiti dalla Scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione la facoltà di accedervi.

Il Dirigente Scolastico

Dott. Alberto Galvagno

*Firmato digitalmente ai sensi
del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale
e normativa connessa*

Letto, confermato e sottoscritto.

Per accettazione
(il legale rappresentante)

Dati utili per la fatturazione:

Indice PA - codice univoco ufficio UFOV18
C.F. 90039560041
C.I.G.: ZF22061C5E



ISTITUTO COMPRESIVO DI DIANO D'ALBA

Piazza Umberto I, 25 - 12055 Diano d'Alba tel. 017369114 fax 0173468840
e-mail - cnic84900q@istruzione.it - segreteria@icdianoalba.gov.it - CNIC84900Q@pec.istruzione.it
sito web: www.icdianoalba.gov.it

DICHIARAZIONE DI CONFORMITA' ALL'ORIGINALE DELLA COPIA DI DOCUMENTI

*da riprodurre in calce all'ultima pagina della copia del documento/titolo/atto
di cui si attesta la conformità all'originale (Art. 21, Legge 5 ottobre 2011 n. 159)*

Il sottoscritto Alberto Galvagno certifica che la copia per immagine riportata nelle pagine successive alla presente è formata ai sensi dell'art. 22, c. 2 e 3, D. Lgs. 82/2005, "Codice dell'amministrazione digitale":

"2. le copie per immagine su supporto informatico di documenti originali formati in origine su supporto analogico hanno la stessa efficacia probatoria degli originali da cui sono estratte, se la loro conformità è attestata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato, con dichiarazione allegata al documento informatico e asseverata secondo le regole tecniche stabilite ai sensi dell'articolo 71.

3. Le copie per immagine su supporto informatico di documenti originali formati in origine su supporto analogico nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 71 hanno la stessa efficacia probatoria degli originali da cui sono tratte se la loro conformità all'originale non è espressamente disconosciuta

e nel rispetto dell'articolo 4 della Bozza delle "Regole tecniche del documento informatico e gestione documentale" . www.digitpa.gov.it/codice_amministrativo_digitale/attuazione_del_cad

1. La copia per immagine su supporto informatico di un documento analogico di cui all'articolo 22, commi 2 e 3, del Codice è prodotta mediante processi e strumenti che assicurino che il documento informatico abbia contenuto e forma identici a quelli del documento analogico da cui è tratto;

2. Ai fini di quanto stabilito dall'articolo 22, comma 3, del Codice, la copia per immagine di uno o più documenti analogici può essere sottoscritta con firma digitale o firma elettronica qualificata da chi effettua la copia;

3. Laddove richiesta dalla natura dell'attività, l'attestazione di conformità delle copie per immagine su supporto informatico di un documento analogico di cui all'articolo 22, comma 2, del Codice, può essere inserita nel documento informatico contenente la copia per immagine. Il documento informatico così formato è sottoscritto con firma digitale del notaio o con firma digitale o firma elettronica qualificata del pubblico ufficiale a ciò autorizzato. L'attestazione di conformità delle copie per immagine su supporto informatico di uno o più documenti analogici, effettuata per raffronto dei documenti o attraverso certificazione di processo nei casi in cui siano adottate tecniche in grado di garantire la corrispondenza della forma e del contenuto dell'originale e della copia, può essere prodotta come documento informatico separato contenente un riferimento temporale e l'impronta di ogni copia per immagine.

Il documento informatico prodotto è sottoscritto con firma digitale del notaio o con firma digitale o firma elettronica qualificata del pubblico ufficiale a ciò autorizzato."

Il Dirigente Scolastico dott. Alberto Galvagno
Istituto Comprensivo di Diano d'Alba

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa