

ISTITUTO COMPRENSIVO DI DIANO D'ALBA

Piazza Umberto I, 25 - 12055 Diano d'Alba - Tel. 017369114 – Codice Fiscale 90039560041 – Codice Univoco UFOV18
E-mail cnic84900q@istruzione.it – Pec cnic84900q@pec.istruzione.it - Sito www.icdianoalba.edu.it

Prot. n° 4330 /VI.02

Diano d'Alba, 29 novembre 2021

Spett.le Ditta
ALBAUFFICIO S.r.l.

AGLI ATTI
ALL'ALBO

CIG: ZC7340561F
CUP: E49J21018120001

OGGETTO: Determina di acquisto con affidamento diretto presso la ditta ALBAUFFICIO S.r.l.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18.11.1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 08.03.1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15.03.1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Legislativo 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** Il Regolamento approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 11 aprile 2019 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO** l' Art. 58 del D.L. 25 maggio 2021, n. 73, convertito con modificazione dalla L. 23 luglio 2021, n. 106 c.d. Decreto sostegni-bis finalizzato all'acquisto di beni e servizi a contenimento della diffusione del virus covid-19;
- VISTA** la necessità di garantire al personale di segreteria e ufficio del DSGA sufficiente distanziamento delle postazioni di lavoro per prevenire, in maniera efficace, la diffusione del virus covid 19;
- VISTA** la proposta della Ditta Albaufficio di Alba di realizzazione di pareti divisorie per consentire la compartimentazione dell'ufficio del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi attualmente diviso solo da un armadietto basso e collocato in un ambiente di passaggio verso i servizi igienici;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 2 del 04.02.2021 di approvazione del P.A. 2021;
- VISTO** il preventivo della Ditta Albaufficio aggiornato a seguito di sopralluogo tecnico, in data 18 novembre u.s.;
- CONSIDERATO CHE** che la cifra complessiva per l'acquisto della fornitura occorrente compreso il trasporto e montaggio è al di sotto della soglia stabilita per l'affidamento diretto;

DETERMINA

L'avvio delle procedure di acquisizione tramite affidamento diretto come da Regolamento interno di acquisti e forniture e art. 36 D. Lgs 50/2016 alla Ditta Albaufficio S.r.l. di Alba;

IMPEGNA

la spesa di € 2.946,15 (IVA inclusa) così suddivisa:

- imponibile : € 2.414,88
- IVA al 22% : € 531,27

Si allega dettaglio fornitura

La spesa verrà imputata all' Attività A.1.5 della gestione in conto competenze del Programma Annuale dell'Istituzione scolastica per l'anno 2021 alla voce 4.3.9 - Mobili e arredi per locali ad uso specifico, per la realizzazione di pareti divisorie mod. METRICA R.

Il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura, di certificazione DURC, per la successiva verifica da parte dell'Amministrazione, nonché di dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e di tutta la documentazione obbligatoria per il perfezionamento dell'acquisto.

Affida al D.S.G.A. dell'Istituzione scolastica l'adempimento di quanto contenuto nell'art.11 del vigente Regolamento di contabilità (D.I. 129/2018).

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof. Gerlando ZUPPARDO CARRATELLO.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Gerlando Zuppardo Carratello

Firmato digitalmente ai sensi del C. d. Codice
dell'Amministrazione digitale e normativa connessa

Prot. nr. 4330 del 29/11/2021

CIG: ZC7340561F

CUP: E49J21018120001

O G G E T T O : Realizzazione su progetto di pareti divisorie mod. METRICA R

Ufficio DSGA				
MMR2006VTX	Modulo 1/2 vetrato 2000x3100 vetro centrale 5 mm. temp.	1	1.114,00 €	1.114,00 €
MMR1006VTX	Modulo 1/2 vetrato 1000x3100 vetro centrale 5 mm. temp.	1	677,00 €	677,00 €
COMME101X	Metrica partenza H3100	2	105,00 €	210,00 €
COMME110X	Montante finale h.3100	1	97,00	97,00 €
MPOMEP1003	Porta cieca 1000x2200 scorrevole esterna	1	1.353,00 €	1.353,00 €
MPOSLME1000X	Metrica sopraporta cieco 2200/3100 P.1000	1	151,00 €	151,00 €
MPOMQH1	Coppia maniglioni in alluminio serie "Q" h.690	1	194,00 €	194,00 €
COMK4	Tamponamento cieco oltre a mm.3100 per pareti divisorie e	1,6	143,00 €	228,80 €

Totale a listino 4.024,80 €

Sc% 40,0 -1.609,92 €

Totale netto 2.414,88 €

Trasporto INCLUSO

Scarico e tiro al piano ESCLUSI

Montaggio ESCLUSO

Totale (s.e.o.) 2.414,88 €
(IVA esclusa)

Totale (s.e.o.) 2.946,15 €
(IVA INCLUSA)