

## ISTITUTO COMPRENSIVO DI DIANO D'ALBA

Piazza Umberto I, 25 - 12055 Diano d'Alba - Tel. 017369114 – Codice Fiscale 90039560041 – Codice Univoco UFOV18  
E-mail cnic84900q@istruzione.it – Pec cnic84900q@pec.istruzione.it - Sito www.icdianoalba.edu.it

Prot. n° 4337/VI.02

Diano d'Alba, 29 novembre 2021

*Spett.le Ditta*  
**ALBAUFFICIO S.r.l.**

AGLI ATTI  
ALL'ALBO

CIG: ZF43405581  
CUP: E49J21018100001

OGGETTO: Determina di acquisto con affidamento diretto presso la ditta ALBAUFFICIO S.r.l.

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il R.D. 18.11.1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 08.03.1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15.03.1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Legislativo 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** Il Regolamento approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 11 aprile 2019 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO** l'Art. 31 D.L. 22 marzo 2021, n. 41 c.d. "Decreto sostegni", comma 1 di erogazione risorse per supportare le Istituzioni scolastiche nella gestione del periodo emergenziale;
- RAVVISATA** la necessità di garantire al personale di segreteria un sufficiente distanziamento delle postazioni di lavoro per prevenire, in maniera efficace, la diffusione del virus covid 19;
- VISTA** la proposta della Ditta Albaufficio di Alba di realizzazione di pareti divisorie per consentire la compartimentazione dell'ufficio di segreteria attualmente composto da un unico locale con n. 6 postazioni di lavoro e con accesso diretto dall'esterno;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 2 del 04.02.2021 di approvazione del P.A. 2021;
- PRESO ATTO** che il Comune di Diano D'Alba, proprietario dei locali scolastici, ha deliberato una partecipazione alla spesa per la realizzazione su esposta acquistando direttamente parti delle pareti occorrenti;
- VISTO** il preventivo della Ditta Albaufficio aggiornato a seguito di sopralluogo tecnico, in data 18 novembre u.s.;
- CONSIDERATO CHE** che la cifra complessiva per l'acquisto della fornitura occorrente compreso il trasporto e

montaggio è al di sotto della soglia stabilita per l'affidamento diretto;

#### **DETERMINA**

L'avvio delle procedure di acquisizione tramite affidamento diretto come da Regolamento interno di acquisti e forniture e art. 36 D. Lgs 50/2016 alla Ditta Albaufficio S.r.l. di Alba;

#### **IMPEGNA**

la spesa di € 10.677,49 (IVA inclusa) così suddivisa:

- imponibile : € 8.752,04
- IVA al 22% : € 1.925,45

#### **Si allega dettaglio fornitura**

La spesa verrà imputata all' Attività A.1.4 della gestione in conto competenze del Programma Annuale dell'Istituzione scolastica per l'anno 2021 alla voce 4.3.9 - Mobili e arredi per locali ad uso specifico, per la realizzazione di pareti divisorie mod. METRICA R.

Il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura, di certificazione DURC, per la successiva verifica da parte dell'Amministrazione, nonché di dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e di tutta la documentazione obbligatoria per il perfezionamento dell'acquisto.

Affida al D.S.G.A. dell'Istituzione scolastica l'adempimento di quanto contenuto nell'art.11 del vigente Regolamento di contabilità (D.I. 129/2018).

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof. Gerlando ZUPPARDO CARRATELLO.

**Il Dirigente Scolastico**  
Prof. Gerlando Zuppardo Carratello

Firmato digitalmente ai sensi del C. d. Codice  
dell'Amministrazione digitale e normativa connessa

Prot. n. 4337 del 29/11/2021

CIG: ZF43405581

CUP: E49J21018100001

**O G G E T T O : Realizzazione su progetto di pareti divisorie mod. METRICA R**

In riferimento alla Vostra gradita richiesta ci preghiamo indicarVi la nostra migliore offerta per la fornitura di quanto in oggetto e di seguito specificato.

<b>Box uffici</b>		List. Unit.	List. Totale
MMR2006VTX	Modulo 1/2 vetrato 2000x3100 vetro centrale 5 mm. temp.	4 1.114,00 €	4.456,00 €
MMR1506VTX	Modulo 1/2 vetrato 1500x3100 vetro centrale 5 mm. temp.	2 916,00 €	1.832,00 €
MMR1006VTX	Modulo 1/2 vetrato 1000x3100 vetro centrale 5 mm. temp.	3 677,00 €	2.031,00 €
COMK4	Tamponamento cieco oltre a mm.3100 per pareti divisorie e	2,8 143,00 €	400,40 €
<b>Scrivanie box uffici</b>			
	scrivania operativa pannellata cm 160x80 in melaminico	2 203,00 €	406,00 €
	scrivania operativa pannellata cm 140x80 in melaminico	2 189,00 €	378,00 €
		<b>Totale a listino</b>	<b>9.503,40 €</b>
		<b>Sc% 40,0</b>	<b>-3.801,36 €</b>
		<b>Totale netto</b>	<b>5.702,04 €</b>

<b>Trasporto</b>	<b>INCLUSO</b>
<b>Scarico e tiro al piano</b>	<b>ESCLUSI</b>
<b>Montaggio</b>	<b>3.050,00 €</b>

**Totale (s.e.o.) 8.752,04 €**  
(IVA esclusa)

**Totale (s.e.o.) 10.677,49 €**  
(IVA esclusa)

