

## **ISTITUTO COMPRENSIVO DI DIANO D'ALBA**

Piazza Umberto I, 25 - 12055 Diano d'Alba tel. 017369114 – CF 90039560041  
e-mail - [cnic84900q@istruzione.it](mailto:cnic84900q@istruzione.it) - [CNIC84900Q@pec.istruzione.it](mailto:CNIC84900Q@pec.istruzione.it) sito web: [www.icdianoalba.edu.it](http://www.icdianoalba.edu.it)

Prot. nr. 4853/ VI.02

Diano D'Alba, 23 dicembre 2021

**CIG: Z7D3493297**

**CUP: E49J21018120001**

Albo dell'Istituto  
Sito web dell'Istituto

Centro Aquilone S.r.l.

**OGGETTO:** Determina Dirigenziale affidamento diretto per servizio relativo al Progetto di Sportello Psicologico rivolto a studenti, genitori e personale dell'Istituto – A.S. 2021/2022

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** l'art. 2222 del Codice Civile;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e [ss.mm.ii.](#);
- VISTO** la Legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente "Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** l'art. 40 della legge 27 dicembre 1997, n. 449 che consente la stipula di contratti a prestazioni d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e [ss.mm.ii.](#);
- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO** l'art. 58, comma 4, del D.L. 25 maggio 2021, n. 73, convertito con modificazioni dalla L. 23 luglio 2021, n. 106 ("c.d. Decreto sostegni-bis") che ha stanziato 350 milioni di euro, destinandoli all'acquisto di beni e servizi, per le finalità di cui al comma 4-bis del medesimo

articolo con l'obiettivo di contenere il rischio epidemiologico in relazione all'avvio dell'anno scolastico 2021/2022;

**VISTA** la nota Prot. n. 907 del 24 agosto 2021 con la quale il Ministero dell'Istruzione ha fornito le prime istruzioni operative rispetto all'utilizzo delle risorse stanziare dal suddetto articolo, che prevede tra l'altro alla lettera a) la possibilità di acquistare "[...] servizi professionali, di formazione e di assistenza tecnica per la sicurezza nei luoghi di lavoro, per la didattica a distanza e per l'assistenza medico-sanitaria e psicologica nonché di servizi di lavanderia e di rimozione e smaltimento di rifiuti";

**VISTA** la nota Prot. n. 18993 del 24 agosto 2021, "E.F. 2021 - Avviso risorse ex art. 58, comma 4, del D.L. 25 maggio 2021, n. 73, convertito con modificazioni dalla L. 23 luglio 2021, n. 106 ("c.d. Decreto sostegni-bis"), finalizzate all'acquisto di beni e servizi" con la quale si comunica l'assegnazione a favore di questa istituzione scolastica della risorsa finanziaria pari ad euro 44.753,45

**VISTO** il Provvedimento del Dirigente Scolastico di variazione su entrate finalizzate Programma Annuale 2021 - Risorse ex art. 58, comma 4, D.L. 73/2021, del 26/08/2021;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

**VISTA** la delibera del C.d.I. n° 2, del 04/02/2021, di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2021;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto con la quale è stato approvato il PTOF;

**VISTO** il regolamento recante disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. n. 165 del 2001 e per il conferimento di contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa ai sensi del D.I. n. 129 del 2018 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 12 del 20/12/2021;

**CONSIDERATO** che l'attività oggetto della presente determina riguarda materie di particolare delicatezza per le quali è opportuno l'intervento di figure professionali esperte altamente specializzate esterne all'istituzione scolastica;

**CONSIDERATO** che per la realizzazione del servizio relativo al Progetto Di Sportello Psicologico, rivolto agli studenti, ai genitori e al personale dell'Istituto, si rende necessario procedere all'individuazione di un contraente cui conferire per l'anno scolastico 2021/2022 l'incarico appresso indicato mediante contratto di prestazione d'opera professionale (ai sensi dell'art. 2222 del c.c.)

**VISTA** la delibera del C.I. n. 13 del 20 dicembre u.s. con la quale viene autorizzata la prosecuzione del progetto iniziato nell'a.s. 2020/2021 di sportello d'ascolto tenuto dalla Dott.ssa Vergano Simona del Centro Aquilone S.r.l.

**CONSIDERATO** che la Dott.ssa Simona Vergano ha egregiamente svolto il servizio relativo al Progetto di Sportello Psicologico presso l'Istituto Comprensivo maturando un'esperienza rilevante e consistente sulle

problematiche dell'intero Istituto nel corso dell'emergenza legata al Covid 19;

**VERIFICATA** che la disponibilità della Dott.ssa Simona Vergano, consulente presso il Centro Aquilone S.r.l. di Guarene, a svolgere per l'a.s. 2021/2022 il servizio relativo al Progetto di Sportello Psicologico finalizzato a supportare gli studenti, i genitori e il personale dell'Istituto Comprensivo;

**VISTO** il notevole impegno richiesto dall'attività di sportello psicologico e la necessità di suddividere le competenze richieste dal servizio tra sportello per famiglie e insegnanti;

**VISTA** la proposta della Dott.ssa Vergano di avvalersi della collaborazione della Dott.ssa Borgogno Alessandra già titolare del Centro Aquilone;

**VISTI** i titoli delle Dott.sse Vergano S. e Borgogno A.;

**CONSIDERATO** che le caratteristiche professionali possedute dalle Professioniste su menzionate rispondono pienamente alle richieste dell'Istituto;

**ACCERTATA** la necessità di dover procedere urgentemente all'apertura dello Sportello Psicologico rivolto agli studenti, ai genitori e al personale dell'Istituto Comprensivo di Diano D'Alba;

**VISTO** che la spesa complessiva troverà imputazione sull'attività A.1.5 "Risorse ex art. 58 comma 4 D.L. 73/2021 – Decreto Sostegni Bis " - Programma Annuale 2021;

**VISTA** la legge 136/2010 riguardante l'obbligo della tracciabilità dei flussi;

### **DETERMINA**

1) tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2) di affidare al Centro Aquilone di Guarene nelle persone delle Dottoresse Simona Vergano e Alessandra Borgogno, l'incarico di svolgere il servizio relativo al Progetto di Sportello Psicologico rivolto agli studenti, alle famiglie degli alunni e al personale dell'Istituto Comprensivo di Diano D'Alba";

3) di assumere apposito impegno di spesa sull'attività A.1.5 -voce 3.2.9- "Risorse ex art. 58 comma 4 D.L. 73/2021 – Decreto Sostegni Bis " - Programma Annuale E.F. 2021, a favore del Centro Aquilone per un importo pari a € 1.000,00 (mille/00) + I.V.A. al 22% € 220,00 per un totale di € 1.220,00;

4) di liquidare il compenso dietro presentazione di tabelle di firma di prestazione d'opera delle professioniste interessate e invio di regolare fattura elettronica attraverso il sistema SIDI – cod. uff. UFOV18, **contenente i codici CIG E CUP**;

5) di pubblicare copia della presente determinazione all'Albo on line e sul sito web di questa Istituzione;

6) di nominare, ai sensi dell'art. 31 comma 5 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il Dirigente scolastico Prof. Gerlando ZUPPARDO CARRATELLO responsabile unico del procedimento;

7) di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A. della scuola, Sig.ra Paola Faraci, per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa.

Il presente provvedimento sarà pubblicato nelle forme di rito.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Gerlando ZUPPARDO CARRATELLO

Firmato digitalmente secondo la normativa vigente