



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## ISTITUTO COMPRENSIVO DI DIANO D'ALBA

Piazza Umberto I, 25 - 12055 Diano d'Alba - Tel. 017369114 – Codice Fiscale 90039560041 – Codice Univoco UFOV18  
E-mail [cnic84900q@istruzione.it](mailto:cnic84900q@istruzione.it) – Pec [cnic84900q@pec.istruzione.it](mailto:cnic84900q@pec.istruzione.it) - Sito [www.icdianoalba.edu.it](http://www.icdianoalba.edu.it)

Prot. 135

Diano d'Alba, 13.01.2022

### CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI

#### TRA

L'Istituto Comprensivo di Diano d'Alba, rappresentato legalmente dal Prof. Gerlando Zuppardo Carratello, nato a Palermo il 19/07/1974 e domiciliato, per la sua carica, presso l'Istituto Comprensivo di Diano d'Alba (CN), Piazza Umberto I n° 25, codice fiscale dell'Istituzione Scolastica 90039560041

#### E

La ditta **Sicurtea Engineering S.u.r.l.** Consulenza Sicurezza Ambiente, con sede legale a Piobesi d'Alba (CN), in Piazza S. Pietro n° 18/B, partita IVA 02780720047, nella persona dell'Amministratore Ing. Claudio Delcampo

#### PREMESSO

- che l'art. 45 del D.I. 28.08.2018, n. 129 consente la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti;
- il Decreto Legislativo n. 81 del 09 aprile 2008 –Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- che l'Istituto Comprensivo di Diano d'Alba ritiene necessario completare l'attività già sviluppata in precedenza in merito agli adempimenti previsti dal predetto Testo Unico e che la suddetta attività prevede prestazione professionale specialistica di esperto in materia di sicurezza;

#### SI CONVIENE E SI STIPULA

Il presente contratto di prestazione d'opera intellettuale, di cui le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale, valevole per il periodo da gennaio 2022 a dicembre 2022, consistente in:

- 1) **Assunzione Incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) su base annuale.**

Le mansioni del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione sono le seguenti:

- individuare i fattori di rischio, valutare i rischi e le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente e sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
- elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive e i sistemi di controllo di tali misure;
- proporre programmi di informazione e formazione dei lavoratori;

- collaborare con il Datore di Lavoro al fine di migliorare la Sicurezza degli ambienti lavorativi;
- coordinare il Servizio di Prevenzione e Protezione (SPP);
- mantenere rapporti con gli enti esterni predisposti all'ispezione ed al controllo;
- informare dettagliatamente il Datore di Lavoro sugli interventi da eseguire per ottemperare alle misure preventive e protettive necessarie;
- informare i lavoratori sui rischi, compresi quelli specifici e sulle misure di prevenzione e protezione;
- mantenere rapporti con gli enti esterni predisposti all'ispezione ed al controllo;
- visitare gli ambienti di lavoro;
- partecipare alla riunione periodica annuale;

## **2) Valutazione dei Rischi per la Salute e Sicurezza dei Lavoratori ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.**

- Raccolta dei dati relativi all'attività;
- Acquisizione e verifica del registro infortuni;
- Aggiornamento dell'attuale Documento di Valutazione dei Rischi contenente:
  - i verbali di sopralluogo di tutti gli edifici al fine di individuarne le criticità per il monitoraggio dei rischi;
  - il programma di miglioramento delle criticità analizzate durante i sopralluoghi;
  - una relazione sulla valutazione di tutti i rischi per la sicurezza e la salute durante l'attività lavorativa;
  - l'indicazione del nominativo del responsabile del servizio di prevenzione e protezione, del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza o di quello territoriale e del medico competente che ha partecipato alla valutazione del rischio;
- Verifica della corretta compilazione della modulistica per:
  - Nomina degli addetti al primo soccorso
  - Nomina degli addetti alla lotta antincendio
  - Nomina degli addetti all'evacuazione
  - Verbale per l'elezione del RLS interno
  - L'informazione sui rischi ai lavoratori
  - Eventuale collaborazione con il Medico Competente per la stesura del protocollo sanitario, se rilevante dalla Valutazione dei Rischi.

## **3) Formazione dei lavoratori**

- Formazione in merito all'Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011 (formazione generale e specifica) (n. 1 corso);
- Predisposizione della bozza degli attestati;
- Predisposizione e verifica della corretta registrazione su foglio elettronico.

L'Istituto Comprensivo di Diano d'Alba, a fronte dell'attività effettivamente svolta dalla ditta Sicurtea Engineering s.u.r.l., si impegna a corrispondere, su presentazione di regolare fattura il compenso complessivamente determinato in € **1.400,00** (Millequattrocento/00) relativo allo svolgimento degli interventi sopraindicati.

Al totale Onorario saranno aggiunte le seguenti voci per emissione fattura:

- contributi integrativi professionali (c.i.p.a.g. 5% dell'Onorario);
- IVA vigente al momento dell'emissione fattura;

Il Pagamento del compenso verrà effettuato entro 30 giorni dall'emissione di regolare fattura elettronica relativa alla prestazione eseguita.

In base al D.lgs. del 30/06/2003, il trattamento dei dati verrà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nonché di tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati.

La Sicurtea Engineering s.u.r.l. si impegna al mantenimento della più assoluta riservatezza per quanto concerne l'uso di tutti i documenti che verranno forniti dall'Istituto e che dovranno essere prontamente restituiti all'atto della ultimazione dell'incarico.

Il consulente, nell'ambito delle funzioni di cui al presente incarico, è tenuto al segreto professionale, ha libero accesso nelle unità produttive previo avviso al Dirigente Scolastico o a suo incaricato, è autorizzato a rilevare ed elaborare i dati dell'Istituto concernenti l'oggetto dell'incarico professionale.

Il consulente non può trattare, né divulgare alcun dato o alcuna notizia concernente l'Istituto senza formale autorizzazione del Dirigente Scolastico o suo incaricato.

L'Istituto Comprensivo di Diano d'Alba si riserva la facoltà di risolvere, in qualsiasi momento, il presente contratto, qualora a suo insindacabile giudizio, l'attività non sia svolta in modo proficuo in relazione agli obiettivi prefissati.

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli articoli del Codice Civile che trattano la medesima fattispecie (art. 2222 e successivi). In caso di controversie il foro competente è quello di Asti e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico della Ditta Sicurtea Engineering s.u.r.l.

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto si rimanda alle norme del Codice Civile in quanto applicabili.

Letto, approvato, sottoscritto.

**II DIRIGENTE SCOLASTICO**  
(Prof. Gerlando ZUPPARDO CARRATELLO)



---

**SICURTEA ENGINEERING S.u.r.l.**  
(Ing. Claudio Delcampo)



---

Dati utili per la fatturazione:

**Codice Univoco Ufficio UFOV18**  
**C.F. 90039560041**  
**CIG ZB934CEA21**