



# ISTITUTO COMPRENSIVO DI DIANO D'ALBA

Piazza Umberto I<sup>^</sup>, 25 - 12055 Diano d'Alba

tel. 017369114 fax 0173468840

e-mail [cnic84900q@istruzione.it](mailto:cnic84900q@istruzione.it) - [segreteria@icdianoalba.gov.it](mailto:segreteria@icdianoalba.gov.it)

CIG: Z76217923D

Codice Unico per la Fatturazione: UFOV18

## CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI

### TRA

L'Istituto Scolastico COMPRENSIVO DI DIANO D'ALBA rappresentato legalmente dal Dott. Alberto GALVAGNO nato a Fossano il 25/05/1973 e domiciliato per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo di Diano d'Alba – Piazza Umberto I, 25 - codice fiscale dell' Istituzione Scolastica 90039560041

### E

La ditta "SICURTEA ENGINEERING s.u.r.l." Consulenza Sicurezza Ambiente con sede legale in Piobesi d'Alba – Piazza S. Pietro, 18/B – Partita IVA 02780720047, nella persona dell'Amministratore Ing. Claudio DELCAMPO

### PREMESSO

che l'art. 40 del D.l. 01.02.2001, n. 44 consente la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali per l'ampliamento dell'offerta formativa;

il Decreto Legislativo n. 81 del 09 aprile 2008 –Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

che l'Istituto Comprensivo di Diano d'Alba ritiene necessario completare l'attività già sviluppata in precedenza in merito agli adempimenti previsti dal predetto Testo Unico e che la suddetta attività prevede prestazione professionale specialistica di esperto in materia di sicurezza;

### SI CONVIENE E SI STIPULA

Il presente contratto di prestazione d'opera intellettuale, di cui le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale, valevole per il periodo dal 1° gennaio 2018 al 31 dicembre 2018, consiste in:

#### **1) Assunzione Incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) su base annuale.**

La mansione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione è la seguente:

- individuare i fattori di rischio, valutare i rischi e le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente e sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
- elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive e i sistemi di controllo di tali misure;
- proporre programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- collaborare con il Datore di Lavoro al fine di migliorare la Sicurezza degli ambienti lavorativi;
- coordinare il Servizio di Prevenzione e Protezione (SPP).



# ISTITUTO COMPRENSIVO DI DIANO D'ALBA

Piazza Umberto I<sup>^</sup>, 25 - 12055 Diano d'Alba

tel. 017369114 fax 0173468840

e-mail [cnic84900q@istruzione.it](mailto:cnic84900q@istruzione.it) - [segreteria@icdianoalba.gov.it](mailto:segreteria@icdianoalba.gov.it)

- mantenere rapporti con gli enti esterni predisposti all'ispezione ed al controllo.
- informare dettagliatamente il Datore di Lavoro sugli interventi da eseguire per ottemperare alle misure preventive e protettive necessarie;
- informare i lavoratori sui rischi, compresi quelli specifici e sulle misure di prevenzione e protezione;
- mantenere rapporti con gli enti esterni predisposti all'ispezione ed al controllo.
- visitare gli ambienti di lavoro;
- partecipazione alla riunione periodica annuale.

## 2) Valutazione dei Rischi per la Salute e Sicurezza dei Lavoratori ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.

- Raccolta dei dati relativi all'attività;
- Acquisizione e verifica del registro infortuni;
- Aggiornamento dell'attuale **Documento di Valutazione dei Rischi** contenente:
  - o i verbali di sopralluogo di tutti gli edifici al fine di individuarne le criticità per il monitoraggio dei rischi;
  - o il programma di miglioramento delle criticità analizzate durante i sopralluoghi;
  - o una relazione sulla valutazione di tutti i rischi per la sicurezza e la salute durante l'attività lavorativa;
  - o l'indicazione del nominativo del responsabile del servizio di prevenzione e protezione, del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza o di quello territoriale e del medico competente che ha partecipato alla valutazione del rischio;
- Verifica della corretta compilazione della modulistica per:
  - o Nomina degli addetti al primo soccorso
  - o Nomina degli addetti alla lotta antincendio
  - o Nomina degli addetti all'evacuazione
  - o Verbale per l'elezione del RLS interno
  - o La consegna dei DPI
  - o L'informazione sui rischi ai lavoratori
- Eventuale collaborazione con il Medico Competente per la stesura del protocollo sanitario, se rilevante dalla Valutazione dei Rischi.

## 3) Formazione dei lavoratori

- Formazione in merito all'Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011 (formazione generale e specifica) (n. 1 corso);
- Predisposizione della bozza degli attestati;
- Predisposizione e verifica della corretta registrazione su foglio elettronico.



# ISTITUTO COMPRENSIVO DI DIANO D'ALBA

Piazza Umberto I<sup>^</sup>, 25 - 12055 Diano d'Alba

tel. 017369114 fax 0173468840

e-mail [cnic84900q@istruzione.it](mailto:cnic84900q@istruzione.it) - [segreteria@icdianoalba.gov.it](mailto:segreteria@icdianoalba.gov.it)

- L'Istituto Comprensivo di Diano d'Alba, a fronte dell'attività effettivamente svolta dalla ditta "Sicurtea Engineering s.u.r.l.", si impegna a corrispondere, su presentazione di regolare fattura il compenso complessivamente determinato in **€ 1.550,00 (Millecinquecentocinquanta/00)** relativo allo svolgimento degli interventi sopraindicati.

Al totale Onorario saranno aggiunte le seguenti voci per emissione fattura:

contributi integrativi professionali (c.i.p.a.g. 4% dell'Onorario);

IVA vigente al momento dell'emissione fattura;

Il Pagamento del compenso verrà effettuato mediante BB in unica soluzione entro 30 giorni dall'emissione di regolare fattura elettronica relativa alla prestazione eseguita. La fatturazione è prevista per il mese di agosto.

- In base al Dlg.s del 30/06/2003, il trattamento dei dati verrà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nonché di tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati.

La Sicurtea Engineering s.u.r.l. si impegna al mantenimento della più assoluta riservatezza per quanto concerne l'uso di tutti i documenti che verranno forniti dall'Istituto e che dovranno essere prontamente restituiti all'atto della ultimazione dell'incarico.

Il consulente, nell'ambito delle funzioni di cui al presente incarico, è tenuto al segreto professionale, ha libero accesso nelle unità produttive previo avviso al Dirigente Scolastico o a suo incaricato, è autorizzato a rilevare ed elaborare i dati dell'Istituto concernenti l'oggetto dell'incarico professionale.

Il consulente non può trattare, né divulgare alcun dato o alcuna notizia concernente l'Istituto senza formale autorizzazione del Dirigente Scolastico o suo incaricato.

- L'Istituto Comprensivo di Diano d'Alba si riserva la facoltà di risolvere, in qualsiasi momento, il presente contratto, qualora a suo insindacabile giudizio, l'attività non sia svolta in modo proficuo in relazione agli obiettivi prefissati.
- Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli articoli del Codice Civile che trattano la medesima fattispecie (art. 2222 e successivi). In caso di controversie il foro competente è quello di Asti e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico della Ditta Sicurtea Engineering.
- Per tutto quanto non previsto nel presente contratto si rimanda alle norme del Codice Civile in quanto applicabili.

Letto, approvato, sottoscritto.

II DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Dott. Alberto GALVAGNO)

LA SICURTEA ENGINEERING surl  
(Ing. Claudio Delcampo)