



ISTITUTO COMPRENSIVO DI DIANO D'ALBA

Piazza Umberto I, 25 - 12055 Diano d'Alba tel. 017369114 fax 0173468840

e-mail - cnic84900q@istruzione.it - segreteria@icdianoalba.gov.it - CNIC84900Q@pec.istruzione.it
sito web: www.icdianoalba.gov.it

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE PER ATTIVITA' E INSEGNAMENTI FACOLTATIVI E INTEGRATIVI

tra

L'Istituto Comprensivo di Diano d'Alba, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico dott. Alberto Galvagno

e

L'Associazione A.D. PGS EL GALL avente sede a Grinzane Cavour in piazza della Chiesa, 9/C C.F./P.IVA 02165840048 rappresentata dal Presidente pro-tempore Roberto Tortoroglio, nato ad Alba il 04/08/1968.

PREMESSO

- che il D.I. n. 44 del 1-2-2001, Regolamento Generale per la gestione amministrativo contabile delle Istituzioni scolastiche, consente la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività e insegnamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa;
- che il Consiglio di Istituto ha determinato criteri e limiti per la stipula di convenzioni/contratti;
- che il Collegio dei Docenti nell'ambito del P.T.O.F. ha predisposto l'organizzazione di un corso di minivolley presso le scuole dell'Istituto;

VISTI

- la legge 440/97;
- l'art. 58 del D.L.vo n. 29/93 e successive modificazioni e integrazioni;
- i criteri ed i limiti determinati dal Consiglio di Istituto;
- la delibera di cui al punto 5 del Consiglio di Istituto in data 07/11/2017 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. triennale 2016-2018 per l'a.s. 2017/18;
- la delibera di cui al punto 3 del Collegio docenti in data 26/10/2017 con la quale è stata approvata la revisione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
- vista la convenzione stipulata nell'anno scolastico 201/17;
- l'impossibilità di realizzare l'iniziativa con personale scolastico;
- la disponibilità finanziaria risultante dai contributi delle famiglie;

SI CONVIENE E STIPULA

Il presente contratto di prestazione d'opera intellettuale occasionale di cui le premesse costituiscono parte integrante valevole esclusivamente per l'a.s. 2017/18.

Art. 1 -

L'Associazione A.D. PGS EL GALL in relazione ai titoli culturali e professionali depositati agli atti della scuola, si impegna a prestare la propria opera occasionale consistente nello svolgimento di:

- n. 5 interventi per le scuole dell'infanzia e primaria dell'Istituto per classe della durata di un'ora ciascuno,
- n. 2 interventi per le classi prime di scuola secondaria per classe della durata di un'ora e mezza ciascuno,



ISTITUTO COMPRENSIVO DI DIANO D'ALBA

Piazza Umberto I, 25 - 12055 Diano d'Alba tel. 017369114 fax 0173468840

e-mail - cnic84900q@istruzione.it - segreteria@icdianoalba.gov.it - CNIC84900Q@pec.istruzione.it
sito web: www.icdianoalba.gov.it

ART. 2 -

L'incarico dovrà essere svolto personalmente da operatori specializzati con patentino FIPAV di allenatore che avranno accesso ad alcune strutture della scuola; qualsiasi dato o informazione del quale i collaboratori vengano a conoscenza nell'esecuzione del loro incarico, riveste carattere di riservatezza; l'Associazione pertanto si impegna a non divulgare a terzi dati o informazioni.

ART. 3 -

L'Istituzione scolastica, al termine dell'anno scolastico (o di ogni quadrimestre o altro periodo da concordare) riconoscerà all'Associazione, quale rimborso spese forfettario, la somma di € 1.000,00 (importo non soggetto ad IVA). L'Associazione rilascerà una ricevuta fiscale semplice all'Istituzione Scolastica una volta regolarmente registrato il bonifico bancario.

ART. 4 -

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale e l'Istituto Comprensivo di Diano d'Alba non provvederà alla copertura contro gli infortuni sul lavoro e/o derivanti da responsabilità civile. A tale copertura assicurativa provvederà direttamente il contraente.

ART. 5 -

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli articoli 2222 e seguenti del codice civile. In caso di controversie il Foro competente è quello di Asti e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico dell'Associazione A.D. PGS EL GALL.

ART. 6 -

L'Istituzione scolastica fa presente, ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/2003, che i dati personali forniti o acquisiti dalla Scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione la facoltà di accedervi.

Letto, confermato e sottoscritto.

Diano d'Alba, _____

Per accettazione

(firma dell'esperto esterno)



ASSOCIAZIONE
DILETTANTISTICA
POLISPORTIVA
GIOVANILE SALESIANA
"EL GALL"
Pza della Chiesa 9/C
12060 GRINZANE CAVOUR (CN)
Tel. 0173 262128
Partita IVA 02165840046

Il Dirigente Scolastico
Dott. Alberto Galvagno

Firmato digitalmente ai sensi
del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale
e normativa connessa

Dati utili per la fatturazione:

Indice PA - codice univoco ufficio UFOV18
C.F. 90039560041
C.I.G.: Z4821974FA



ISTITUTO COMPRENSIVO DI DIANO D'ALBA

Piazza Umberto I, 25 - 12055 Diano d'Alba tel. 017369114 fax 0173468840
e-mail - cnic84900q@istruzione.it - segreteria@icdianoalba.gov.it - CNIC84900Q@pec.istruzione.it
sito web: www.icdianoalba.gov.it

DICHIARAZIONE DI CONFORMITA' ALL'ORIGINALE DELLA COPIA DI DOCUMENTI

*da riprodurre in calce all'ultima pagina della copia del documento/titolo/atto
di cui si attesta la conformità all'originale (Art. 21, Legge 5 ottobre 2011 n. 159)*

Il sottoscritto Alberto Galvagno certifica che la copia per immagine riportata nelle pagine successive alla presente è formata ai sensi dell'art. 22, c. 2 e 3, D. Lgs. 82/2005, "Codice dell'amministrazione digitale":

"2. le copie per immagine su supporto informatico di documenti originali formati in origine su supporto analogico hanno la stessa efficacia probatoria degli originali da cui sono estratte, se la loro conformità è attestata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato, con dichiarazione allegata al documento informatico e asseverata secondo le regole tecniche stabilite ai sensi dell'articolo 71.

3. Le copie per immagine su supporto informatico di documenti originali formati in origine su supporto analogico nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 71 hanno la stessa efficacia probatoria degli originali da cui sono tratte se la loro conformità all'originale non è espressamente disconosciuta

e nel rispetto dell'articolo 4 della Bozza delle "Regole tecniche del documento informatico e gestione documentale" . www.digitpa.gov.it/codice_amministrativo_digitale/attuazione_del_cad

1. La copia per immagine su supporto informatico di un documento analogico di cui all'articolo 22, commi 2 e 3, del Codice è prodotta mediante processi e strumenti che assicurino che il documento informatico abbia contenuto e forma identici a quelli del documento analogico da cui è tratto;

2. Ai fini di quanto stabilito dall'articolo 22, comma 3, del Codice, la copia per immagine di uno o più documenti analogici può essere sottoscritta con firma digitale o firma elettronica qualificata da chi effettua la copia;

3. Laddove richiesta dalla natura dell'attività, l'attestazione di conformità delle copie per immagine su supporto informatico di un documento analogico di cui all'articolo 22, comma 2, del Codice, può essere inserita nel documento informatico contenente la copia per immagine. Il documento informatico così formato è sottoscritto con firma digitale del notaio o con firma digitale o firma elettronica qualificata del pubblico ufficiale a ciò autorizzato. L'attestazione di conformità delle copie per immagine su supporto informatico di uno o più documenti analogici, effettuata per raffronto dei documenti o attraverso certificazione di processo nei casi in cui siano adottate tecniche in grado di garantire la corrispondenza della forma e del contenuto dell'originale e della copia, può essere prodotta come documento informatico separato contenente un riferimento temporale e l'impronta di ogni copia per immagine.

Il documento informatico prodotto è sottoscritto con firma digitale del notaio o con firma digitale o firma elettronica qualificata del pubblico ufficiale a ciò autorizzato."

Il Dirigente Scolastico dott. Alberto Galvagno
Istituto Comprensivo di Diano d'Alba

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa