



ISTITUTO COMPRENSIVO DI DIANO D'ALBA

Piazza Umberto I, 25 - 12055 Diano d'Alba tel. 017369114 fax 0173468840
e-mail - cnic84900q@istruzione.it -- CNIC84900Q@pec.istruzione.it
sito web: icdianoalba.gov.it

CONTRATTO PER LA FORNITURA SERVIZIO DI NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI E ASSISTENZA "ALL-INCLUSIVE" CIG: Z461CF3417

TRA

L'Istituto Scolastico COMPRENSIVO DI DIANO D'ALBA rappresentato legalmente dal Prof. Luciano MARENGO Dirigente pro-tempore, nato ad ALBA il 26/06/1956 e domiciliato per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo codice fiscale dell' Istituzione Scolastica 90039560041, di seguito denominata "ISTITUTO"

E

La società ALBA SISTEMI s.r.l. con sede in S. Vittoria d'Alba – Via Statale,82 - Cinzano, partita iva 00749900049 – nella persona del Legale Rappresentante Rovere Valentina , di seguito denominata "ALBA SISTEMI S.R.L."

TRA LE PARTI SOPRA DESCRITTE

- Considerata la necessità di stipulare per l'anno 2017 un contratto di noleggio di fotocopiatrici e assistenza All-inclusive;
- Vista la richiesta a varie ditte del territorio;
- Visti i preventivi pervenuti;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Le premesse e gli allegati citati fanno parte integrante del presente contratto relativo al noleggio fotocopiatrici e assistenza all-inclusive.

Il presente rapporto è regolato, per quanto non previsto dalle parti, dalle disposizioni del Regolamento contenente le indicazioni generali sulla gestione amministrativa contabile delle Istituzioni scolastiche. Per quanto non disposto da questo, sarà regolato dalla legge e dal Regolamento per la contabilità generale dello Stato, nonché dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative in materia contrattuale.

Art. 1 - Oggetto del contratto

La Ditta ALBA SISTEMI S.R.L. si impegna a fornire all'ISTITUTO, alle condizioni che seguono, il servizio di assistenza tecnica denominato "All-in", così come descritto al successivo art. 2 sul parco fotocopiatrici di proprietà e il noleggio di n. 6 fotocopiatrici presso i plessi come sotto specificato:

Fotocopiatori di proprietà:

	PLESSI	MODELLO
primaria	Diano d'Alba	NASHUATEC 1505
	San Rocco Cherasca	NASHUATEC 1805
	Roddi	NASHUATEC DSM620
	Rodello	PANASONIC DP1520P
infanzia	Diano d'Alba	NASHUATEC 3715Z
	Valle Talloria	KIOCERA KM1620
	Rodello	KIOCERA KM1620



ISTITUTO COMPRENSIVO DI DIANO D'ALBA

Piazza Umberto I, 25 - 12055 Diano d'Alba tel. 017369114 fax 0173468840

e-mail - cnic84900g@istruzione.it -- CNIC84900Q@pec.istruzione.it

sito web: icdianoalba.gov.it

Plessi per i quali sono forniti i fotocopiatori a noleggio:

1. Infanzia di Grinzane Cavour
2. Infanzia di Ricca
3. Infanzia di Roddi
4. Primaria di Grinzane Cavour
5. Primaria di Sinio
6. Scuola Secondaria di I° grado di Diano d'Alba

Art. 2 – Descrizione del servizio

Il servizio "all-in" comprende le prestazioni di manutenzione ed assistenza tecnica, la fornitura e posa in opera dei relativi materiali di consumo (toner, tamburo, ecc. con la sola eccezione della carta) necessari alla fotocopiatura, nonché il servizio di ritiro e lo smaltimento dei materiali di risulta (toner, developer, ecc.). Il fornitore aggiudicatario avrà quindi l'obbligo di mantenere in perfetto stato di funzionamento le apparecchiature oggetto del servizio, provvedendo a fornire per ciascuna di esse e su richiesta dell'Istituto l'assistenza tecnica e la manutenzione, ovvero porre in essere ogni attività necessaria per il buon funzionamento e per la risoluzione dei malfunzionamenti delle apparecchiature guaste.

Per tutti gli interventi tecnici di manutenzione dovranno essere rispettate le seguenti condizioni contrattuali:

1. le operazioni di manutenzione e la fornitura di materiali di consumo dovranno essere effettuate in numero illimitato nei plessi presso i quali le apparecchiature sono installate entro il termine delle 24 ore solari successive alla richiesta – esclusi sabato, domenica e festivi – e negli orari di apertura dei richiedenti, compatibilmente con l'orario ordinario del fornitore ALBA SISTEMI S.R.L.;
2. gli interventi di manutenzione programmata secondo l'intervallo di copie previsto o a seguito di segnalazioni delle apparecchiature, se non hanno caratteristiche di urgenza, verranno effettuati secondo la pianificazione della .
3. qualora un intervento non possa essere eseguito in loco, il fornitore è autorizzato a spostare le macchine guaste presso il centro manutenzione della ALBA SISTEMI S.R.L. , facendosi carico di tutti gli oneri derivanti ed assumendosi anche l'eventuale responsabilità dei danni che derivassero alle apparecchiature stesse durante il trasporto e/o custodia;
4. nel caso in cui la riparazione implichi il ritiro temporaneo dell'apparecchio per più di 48 ore solari, il fornitore dovrà impegnarsi a fornire, entro 24 ore, un altro apparecchio in sostituzione con le simili caratteristiche e prestazioni, senza ulteriori oneri. Sarà redatto un verbale sottoscritto da entrambe le parti per il conteggio delle copie effettuate dal fotorigproduttore temporaneamente assegnato;
5. l'assistenza tecnica esclude l'Assistenza Sistemistica;
6. eventuali modifiche alle caratteristiche delle apparecchiature o meccanismi collegati o l'aggiunta di dispositivi, che determineranno la variazione di canoni dovranno essere preventivamente concordati.
7. alla ditta ALBA SISTEMI S.R.L. per qualsiasi intervento contrattuale tipo "all-in", non compete alcun diritto di chiamata né spesa di eventuale trasferta nelle varie sedi, né la stessa potrà addebitare alcun costo di eventuali preventivi richiesti dall'Istituto;
8. dagli interventi "all-in" sono esclusi i guasti dipendenti da caduta, motivi accidentali, colpa grave o dolo del personale o di terzi. In tal caso il fornitore dovrà trasmettere all'Istituto debita relazione per i provvedimenti di competenza;
9. la ditta ALBA SISTEMI S.R.L. non potrà essere ritenuta responsabile qualora il servizio di cui al presente contratto non possa essere reso per cause non imputabili alla stessa.
10. alla scadenza dell'appalto, le apparecchiature dovranno essere lasciate in perfetto stato di funzionamento.



ISTITUTO COMPRENSIVO DI DIANO D'ALBA

Piazza Umberto I, 25 - 12055 Diano d'Alba tel. 017369114 fax 0173468840

e-mail - cnic84900q@istruzione.it -- CNIC84900Q@pec.istruzione.it

sito web: icdianoalba.gov.it

Art. 3 – Durata del contratto

Il contratto avrà durata di **mesi 12** (Dodici) per il periodo **01/01/2017 – 31/12/2017**.

Art. 4 – Oneri

L'ISTITUTO si impegna a pagare un **costo copia effettuata pari ad € 0,00895** con un minimo fatturabile di 183000 copie annuali.

La Ditta ALBA SISTEMI S.R.L. si impegna a mantenere il canone invariato per tutto il periodo della vigenza del contratto.

La fatturazione dei costi avverrà tramite letture trimestrali dei contatori delle macchine.

Il pagamento delle fatture sarà effettuato dall'Istituto a mezzo di Bonifico 30gg. D.F.

Art. 5 – Altre spese ed oneri fiscali

Tutte le spese e gli oneri fiscali previsti dalle leggi vigenti e future in riferimento al presente contratto, saranno a carico dell'ISTITUTO.

Art. 6 – Clausola risolutiva

In caso di inadempienze a quanto previsto, l'Istituto Comprensivo di Diano d'Alba ha diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato a mezzo di comunicazione scritta con lettera raccomandata A/R.

Art. 6 – Riservatezza- Privacy

I Tecnici che entreranno nei locali scolastici sono tenuti a garantire la riservatezza delle informazioni acquisite nel corso di svolgimento dell'incarico.

L'Istituzione Scolastica fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti de decreto legislativo 196/2003, che i dati forniti e/o acquisiti dall'Istituzione Scolastica saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza e di sicurezza, finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge.

Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi. A tal proposito il Responsabile del trattamento è il Direttore S.G.A. sig. Silvano BORGNA.

Art. 8 – Foro competente

In caso di controversie il foro competente è quello di Asti e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico della Ditta ALBA SISTEMI S.R.L.

Art. 9 – Tracciabilità

- a) La Ditta ALBA SISTEMI S.R.L. dichiara di essere informata in ordine alle disposizioni di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s. m. e i. e di impegnarsi a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ivi previsti.
- b) La Ditta ALBA SISTEMI S.R.L. dichiara di essere a conoscenza che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto.

Letto, approvato, sottoscritto.

Il Dirigente Scolastico
Luciano Marengo

AS ALBA SISTEMI s.r.l.
ALBA SISTEMI s.r.l.
(Sig.ra Rovere Valentina)
12069 S. VITTORIA D'ALBA
C.C.I.A.A n. 118538 Iscr Trib 2197
Codice Fiscale 00749900049